

# מדינת ישראל



## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 43/2021

מהדורה 2

## להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שיטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית

מועדי המכרז	
מועד ושעה	הפעילות
15.8.2021	פרסום המכרז
12:00 עד 22.8.2021	מועד לשאלות הבהרה ע"י ספקים
14.9.2021	מועד מענה המשרד לשאלות הבהרה
12:00 עד 20.10.2021	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית ראשון לציון
7.11.2021	<b>מועד משוער</b> לקיום ראיונות למציעים אשר יעמדו בציון האיכות המזערי (על פי המפורט במכרז)
7.5.2022	ערבות בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז"): ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך ₪ 100,000 (במילים: מאה אלף שקלים חדשים).

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות ופיתוח הכפר, כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ©  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.  
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

## תוכן העניינים

3	.....	מילון מונחים	
4	.....	המכרז	1
9	.....	השירותים המבוקשים במכרז	2
24	.....	מודל תמחור השירותים המבוקשים	3
27	.....	תנאי הסף במכרז	4
33	.....	מנהלה	5
44	.....	חוברת ההצעה	6

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
המזמין	אגף שימור קרקע וניקוז.
נציג המזמין	נציג מטעמו של המזמין, שיעמוד בקשר שוטף עם הזוכה במכרז.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע העבודה
ולנת"ע	ועדת משנה של המועצה הארצית לתכנון ולבניה.
מועצה ארצית	המועצה הארצית לתכנון ולבניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965
ועדת עורכים	ועדה מצומצמת, לליווי של הכנת התכנית, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה, הכוללת את נציג מנהל התכנון (י"ר), נציג משרד החקלאות ופיתוח הכפר, רשות המים, המשרד להגנת הסביבה, רשות מקרקעי ישראל, רשות הטבע והגנים. נציגים מטעם משרד האוצר, משרד הבריאות, רשויות הניקוז, ארגון הגג של ארגוני הסביבה, קק"ל, מערכת הביטחון, משרד הבינוי והשיכון והרשויות המקומיות יוזמנו באופן קבוע לשיבות ועדת העורכים כמשקיפים לוועדה.
ועדת היגוי	ולנת"ע - תלווה את גיבוש התמ"א, תעיר הערות ותאשר את

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנוסח אשר יובא בפני המועצה הארצית.	
<a href="https://takam.mof.gov.il">/https://takam.mof.gov.il</a>	אתר הוראות תכ"ם של משרד האוצר

## 1 המכרז

### 1.1 כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר באמצעות האגף לשימור קרקע וניקוז מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 43/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית.

### 1.2 רקע

המועצה הארצית לתכנון ולבנייה הורתה בתאריך 1.12.20 על הכנת תמ"א 1/7 וזאת מתוקף סמכותה לפי סעיף 50 ו-51 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 (תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית).

מטרת התכנית הינה לאתר ולעגן סטטוטורית שטחים הנדרשים לאתרי ויסות/ ריסון/ השהיה/ החדרה ולניהול הנגר העילי בראיה אגנית, ובכלל זה לקבוע מנגנון הגנה על המערכת ההידרולוגית-אקולוגית של הנחלים ופשטי הצפה.

איתור השטחים ומתן הפתרונות יעשו תוך התחשבות בצפי גידול האוכלוסייה והפיתוח הנדרש על מנת לענות לצרכי הדיור של האוכלוסייה, בהתאם לתכנית האסטרטגית המקודמת במינהל התכנון. בנוסף לפיתוח, התוכנית תתחשב במגמות שינויי אקלים, ערכים אקולוגיים, ביניהם רציפות וקישוריות של המערכת הנחלית (ערוצי הנחל, רצועות המגן וההשפעה, ופשטי הצפה), ערכיות ורציפות הקרקע החקלאית והשטחים הפתוחים, שיקולים חברתיים (תועלת קהילתית ותיירותית), בטחון מזון ועוד. הצורך בהכנת התוכנית - איתור ושמירת השטחים ברמה הארצית - נובע מאבדן שטחים פתוחים המשמשים כמנקזים, משהים ומווסתים את הנגר העילי באגן והצורך בהכוונת התכנון והיערכות תכנונית, ברמה האגנית, בכדי להביא לצמצום תופעת ההצפות והשטפונות בשטחים המבונים. בנוסף, במסגרת העבודה יבחנו גם אתרים ופוליגונים שאותרו מזה כבר על ידי רשויות הניקוז לאתרי ויסות, נחלים, פשטי הצפה ועוד בתוכניות אב שאינן סטטוטוריות, ולעגן אותם בתכנית, ככל שימצא לנכון. הליך זה נעשה כמהלך משלים למסמכי מתודולוגיה המקודמים והקיימים לניהול סיכוני שטפונות, ומסמך המדיניות העוסק בניהול נגר בשטחים העירוניים המקודמים במקביל, ותוך התבססות על גישה אגנית אינטגרטיבית.

בישראל, על-אף תדמיתה כמדינה יבשה אקלימית, נגרמים כל שנה נזקים כבדים, לרכוש ואף לנפש, מאירועי הצפות ושטפונות. תכניות פיתוח רבות מתקשות להציג פתרון ישים ומקיים להגנה מפני שיטפונות, כאשר האפשרות להגדיל באופן משמעותי את כושר ההולכה של המובלים באזורים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

האורבניים הצפופים מוגבלת ויקרה ויש צורך במתן מענה הוליסטי, הכולל גם אמצעים לניהול נגר במרחב האגני.

כיום, הנושא אינו נמצא במודעות מספקת ובהתאם אין הגנה סטטוטורית מספקת על נחלים ואתרי ויסות במערכת התכנון הארצית, המחוזית והמקומית.

פתרונות לריסון שיטפונות וניהול נגר ברמה אגנית מהותיים בראייה כוללת, ויש להבטיח כי כל מיקום של תוכנית פיתוח ייבחן ביחס לרמת החשיפה לשיטפונות והצפות, ולא פוגע בשטחים אשר יעוגנו סטטוטורית במסגרת תוכנית זו. וכן, תכניות הפיתוח תהינה אחראיות על הנגר הנוצר בתחומן כך שימעיטו, ככל הניתן, את תנועת הנגר למורד.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מעוניין בשירותי תכנון להכנת תכנית מתאר ארצית, שתהווה מסגרת לשמירת שטחים לוויסות, השהיה, והחדרה ותשתית מקיימת להולכת נגר, בהתאם להוראת המועצה הארצית.

### 1.3 מטרות עבודת התכנון

א. צמצום סיכוני ההצפות בישראל באמצעות איתור ומתן הגנה סטטוטורית על שטחים ברמה הארצית (תוך תפישה אגנית), לאתרי ויסות ופתרונות נוספים, וכן, קביעת מנגנונים להגנה על המערכת ההידרולוגית הנחלת באגני ההיקוות זאת על מנת למתן את תופעת השיטפונות וההצפות, ולספק חוסן עירוני בהיבט צמצום ההצפות בשטחים המבונים.

ב. יישום best practices הקשורים בשמירת שטח לצורך הפחתת ספיקות הנגר המגיעות לאזורים בנויים או מתוכננים במורד האגנים, ביניהם nature based solutions, ורב תיפקודיות (למשל, שילוב של החדרה לאקוויפר), תוך התחשבות במאפייני הפיתוח, תנאים טופואקלימיים וגאומורפולוגיים ובמשאב הקרקע ושמירה על הקישוריות והחיבוריות האקו-הידרולוגיים.

ג. גיבוש תשריט לאתרים ונחלים (הרשת ההידרולוגית של האגן) שיהווה רקע לכל תכנון ופיתוח.

ד. מתן כלים והנחיות למוסדות התכנון ולגופי הפיתוח, שיאפשרו פיתוח מושכל ומאוזן, כשתוכנית זו משמשת לו כרקע. כך יושג מענה המשלב בין הצורך בפיתוח לבין הצורך והחשיבות שבשמירה על שטחים לאתרי ויסות, נחלים ופשטי ההצפה, כך שהאחרונים יספקו הגנה מפני נזקי שטפונות פוטנציאליים, ויהוו אחד הכלים לניהול הנגר במרחב העירוני ומחוצה לו.

#### ה. התכנית תכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

1) גיבוש עקרונות וקריטריונים לאיתור אתרי הויסות ופתרונות ניהול נוספים, כך שיספקו מענה לצורך בהשהיה, ויסות, החדרה, הולכה וניהול הנגר בראיה אגנית, בהתאם למאפייני ותכונות האגן, דוגמת אופי הפיתוח והבינוי הקיימים והצפויים ומיקם, רשת תוואי הזרימה והנחלים, פשטי ההצפה, הידרו-גאולוגיה וכיו"ב. בהליך האמור, תודגש החשיבות בפתרונות מבוססי טבע, שיתמכו ויחזקו את המערכות הטבעיות המקומיות.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 2) בחינת הצעדים וההנחיות לשמירה ולהבטחת המשך תפקודם של הנחלים, לרבות זיקה וממשקים, רציפות וקישוריות, וכן, אקו-הידרולוגיה בין האיתורים לנחלים ופשטי ההצפה בתחום האגן, כולל ממשק נחל –ים (שפכי נחלים).
- 3) בחינת מכלול האמצעים ההידרולוגיים, הנופיים, האקולוגיים וההנדסיים לניהול הנגר **ברמה האגנית** ובחירת האמצעים המתאימים והישימים להשגחה, ויסות והחדרה בהתאם למאפייני האגן.
- 4) גיבוש כללים ועקרונות להקמת אתרי ויסות בשטחים פתוחים וחקלאיים, תוך הבטחה מירבית של המשך התפקוד והפיתוח של הפעילות החקלאית, ובהתחשב בערכיות ורציפות הקרקע החקלאית.
- 5) קביעת הוראות להכנת תכניות מפורטות לאתרי ויסות וניהול נגר ובחינת הצורך והמנגנון במתן הוראות לאזורי פיתוח מתוכננים הגובלים/ הנמצאים בתוך אתר ויסות/פשט הצפה.
- 6) ניתוח והצגת הערכים אקולוגיים, נופיים וחברתיים, לרבות חשיבות גופי המים במרחב האגן וערכיות השטחים הפתוחים והחקלאיים, ובכלל זה צמצום הפגיעה בסביבה החופית.
- 7) התייחסות לתכניות הפיתוח המאושרות והמקודמות וכן ליעדי התכנית האסטרטגית על פרקיה השונים בכל אגן ואגן.
- 8) מנגנוני גמישות לגריעה, הרחבה והוספה של אתרים.

## 1.4 הגורמים המעורבים במכרז

### 1.4.1 משרד החקלאות ופיתוח הכפר

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן, המשרד) הוא הגורם הממשלתי המקצועי בתחומי תכנון המרחב הכפרי, עידוד ההתיישבות, שמירה על משאב הקרקע החקלאית לדורות הבאים, הבטחת אספקת תוצרת חקלאית טרייה לתושבי המדינה, ובהקשר של ניהול סיכוני שיטפונות, משרד החקלאות הנו אחראי על חוק הניקוז וההגנה מפני שיטפונות, התשי"ז – 1957, ומכוח חוק זה, רגולטור של אחד עשר רשויות הניקוז.

תפקידי משרד החקלאות כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה במרחב הכפרי בישראל, סיוע והנחייה מקצועית לגופי תכנון האמונים על פיתוח המרחב הכפרי, שמירה על הקרקע החקלאית מפני פיתוח בזבזני לטובת המשך ייצור המזון, וביצוע פעולות נוספות על פי דין. כמו כן, המשרד מגבש את התוכניות האסטרטגיות לתחום החקלאות והמזון, תומך בייצור החקלאי באמצעות קולות קוראים ומינהלת ההשקעות ועוד.

### 1.4.2 האגף לשימור קרקע וניקוז

המסגרת הסטטוטורית לפיה פועל האגף מעוגנת בשני דברי חקיקה מרכזיים: חוק הניקוז וההגנה מפני שיטפונות, התשי"ז-1957, ופקודת סחף הקרקע (מניעה), 1941. מכוח מסגרת חוקית זו פועל האגף, כזרוע המקצועית של שר החקלאות, לשימור כמות ואיכות משאב הקרקע החקלאית ולניהול סיכוני שיטפונות

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

במרחב הכפרי ובשטחים הפתוחים. האגף מופקד על שימור הקרקע החקלאית ועל ניהול מקיים של הנגר בישראל.

### **האגף הנו רגולטור ומנחה מקצועי של 11 רשויות ניקוז ונחלים בישראל ופועל באמצעות:**

גיבוש מדיניות ותורה מקצועית - האגף השלים גיבוש מתודולוגיה לניהול סיכוני שיטפונות לפיה החל משנת 2021 יתכננו רשויות הניקוז את תוכניות העבודה שלהן. בנוסף, מוביל האגף, החל משנת 2017 את הטמעת הגישה האגנית האינטגרטיבית בישראל. בשנת 2021 מתקיים תהליך של גיבוש מתווה למעבר רשויות ניקוז לרשויות אגניות, תהליך ששותפים לו בעלי ענין רבים, והתמ"א המבוקשת היא אחד הביטויים לגישה אגנית בתכנון. כל שנה האגף מפרסם קול קורא לרשויות ניקוז לתכנון וביצוע פרויקטים לניהול סיכוני שיטפונות, מבקר ומפקח על הביצוע וגם על גיבוש התקציב השנתי של הרשויות. בנוסף, בשנת 2021 סיים האגף לגבש את מדדי המצויינות לפיהם ידרגו את רשויות הניקוז, וגייס סכומי כסף משמעותיים ממשרד האוצר לתת מענה באזורים שנפגעו מהצפות חורף 2021. בשנים האחרונות האגף פועל להטמעת נושא ניהול הנגר, סיכוני שיטפונות ושימור הקרקע בתהליכי תכנון – החל מתוכניות אסטרטגיות ועד לתכנון מפורט. תמ"א זו תיישם הלכה למעשה את הגישה המקצועית של האגף ושל שותפיו הרבים כי יש לייעד שטחים לוויסות נגר ולנחלים ולהקנות להם מעמד סטטוטורי.

בנוסף, האגף פועל להעלאת מודעות לחשיבות שימור משאב הקרקע, מנהל מיפוי ארצי של ממשקי שימור, נותן תמיכות לחקלאים שמטמיעים שיטות משמרות קרקע; יוזם ומבצע מחקר ופיתוח בכל הנוגע לממשקים ופתרונות, לצד הטמעת הידע בגופי תכנון ומשרדי תכנון, עמותות אזרחיות, חקלאים ועוד;

### **1.4.3 מינהל התכנון**

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, קידום תכנית אסטרטגית לישראל, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

### **1.4.4 אגף לתכנון ארצי**

האגף לתכנון ארצי מנהל פעילות תכנונית מגוונת בתחום התשתיות הארציות, לרבות: תחבורה יבשתית; דרכים, מסילות ברזל, תחנות תדלוק, תחבורה ימית; נמלי הים, תחבורה אווירית; שדות תעופה ומנחתים, ים וחופים; תכנון חופי הים התיכון, כנרת, ים סוף וים המלח, טיפול במצוק החופי, תשתיות ואנרגיה; חשמל, אנרגיה מתחדשת, גז טבעי, גפ"מ, מים והתפלה, קרקע; כרייה וחציבה של חומרי בנייה ומינרלים תעשייתיים, פסולת, פיתוח תת הקרקע ומיגון, קבורה ומוסדות ציבור לאומיים; בתי סוהר ובתי חולים.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

האגף מקדם מדיניות ארצית בתחומי אחריותו כנזכר לעיל, באמצעות תכניות מתאר ארציות ומסמכי מדיניות, תוך קידום ניהול אפקטיבי וניצול יעיל של משאבים לפיתוח מערכות תשתית ואיזון בין מכלול אינטרסים.

האגף יוזם ומקדם תכניות מתאר ארציות ברמה מפורטת לטיפול בנושאים נקודתיים הדורשים אישור ברמה הארצית.

האגף מגבש ומכין למועצה הארצית לתכנון ולבנייה את כל המידע הדרוש לקבלת החלטות בנושאים שבתחום אחריותו, ובמקרים מסוימים שותף לפיקוח על ביצוע הפרויקטים באמצעות "צוות מלווה" או "גוף מאשר".

האגף פועל לגיבוש מסמכי מדיניות ולפישוט נוהלי עבודה של מוסדות התכנון השונים, וכן יוזם ומוביל פעולות ייחודיות המשלימות את מסגרת התכנון הסטטוטורי בנושאים הקשורים לצרכי המשק הלאומי, כגון - גיבוש מדיניות מתואמת להקמת מנהרות תשתית, הגנה על המצוק החופי, ניהול אינטגרטיבי של המרחב הימי, מסמך מדיניות לניהול נגר עירוני ועוד.

## 1.5 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך **שלוש שנים** ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי חשב המשרד. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על **5 שנים** מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. תנאי להארכת ההתקשרות: הצגת ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים לתקופה הנדרשת.

## 1.6 אומדן שווי התקשרות

- א. למכרז זה נערך אומדן שווי התקשרות על פי תקנה 17א לתקנות חובת המכרזים.
- ב. האומדן ייחתם על ידי חברי וועדת המכרזים במשרד החקלאות ויפקד בתיבת המכרזים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ג. עם פתיחת הצעות המחיר למכרז - במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם משרד החקלאות לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים.
- ד. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר חורגת מהאומדן או לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול [ראה גם הוראת תכ"ם, "בדיקת הצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5].

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ה. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של: מעל ל- 20% מסך האומדן או מתחת ל-30% מסך האומדן לעלות השנתית.

ו. האומדן מבטא את עלות כלל השירותים המפורטים במכרז בש"ח כולל מע"מ.

## 2 השירותים המבוקשים במכרז

### 2.1 שלבי הכנת תכנית המתאר

#### 2.1.1 כללי

- תכנית המתאר הארצית תוכן בהתאם לשלבים שלהלן.
- כל אחד מהשלבים יערך בהתייעצות עם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומינהל התכנון.
- המעבר משלב לשלב מותנה באישור נציג משרד החקלאות ונציג מנהל התכנון.

#### 2.1.2 שלבים ולוחות זמנים

נקודת המוצא לתחילת העבודה על פי השלבים המפורטים להלן הוגדרה כמועד שליחת הזמנת הרכש לזוכה על ידי המשרד ("T")  
יובהר כי למשרד נתונה האפשרות לשינוי לוחות הזמנים שלהלן. המעבר משלב לשלב מותנה באישור ועדת העורכים.

#	שלב	תיאור השלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים
1	שלב א'	בחינת מצב קיים – סקירת ספרות, סקירת מלאי תכנוני ואופרטיבי, סקירת המאפיינים האגניים	2.1.3	T+6
2	שלב ב'	ניתוח צרכים והזדמנויות בכל אגן	2.1.4	T+12
3	שלב ג'	גיבוש המתודולוגיה לבניית החלופות ולבחינת החלופות לאתרים פוטנציאליים, ומתודולוגיה לסימון הנחלים ופשטי הצפה	2.1.5	T+15
4	שלב ד'	בחינת החלופות בהתאם למתודולוגיה לעיל ובחירת החלופה המועדפת בכל אגן	2.1.6	T+20
5	שלב ה'	עריכה והגשת מסמכי התכנית בקנה מידה 1:20,000 וליווי אישור התכנית במוסדות התכנון	2.1.7	T+24
6	שלב ו'	הגשת התכנית לאישור הממשלה	2.1.8	T+32

#### 2.1.3 שלב א' - בחינת מצב קיים

☛ התוצר הנדרש להגשה לידי הזוכה בתום שלב א': דוח ביניים המהווה סיכום והעוסק בנושאים: (א) בחינת מקורות (ב) סקירה בינ"ל (ג) מיפוי כמותי - כמה אתרים יש ומיקומם(קיימים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ומתפקדים וכאלו שאותרו וסומנו בתוכניות אך לא פותחו), מהו נפח הנגר הפוטנציאלי שאתרים אלו מנהלים או עשויים לנהל, זיקה עם נחלים ופשטי הצפה. הדוח יכלול תקציר באנגלית. ממצאי השלב יהיו על בסיס שכבות GIS וקומפילציית שכבות היכן שהדבר נכון לצורך הצגה בהירה, ובפורמט של דוח תמציתי כתוב.

### 2.1.3.1. סקירת ספרות

#### א. מתודולוגיה להכנת תוכניות לניהול סיכוני שטפונות ברשויות הניקוז

מתודולוגיה להכנת תוכניות לניהול סיכוני שטפונות ברשויות הניקוז – הנחיות לסקר סיכונים בראי פני העתיד וניהול סיכוני שטפונות – האגף לשימור קרקע וניקוז. החל מ-2021 ההנחיות תשמנה כסטנדרט בעבודה האסטרטגית והשוטפת של רשויות הניקוז והנחלים. על הזוכה להמליץ בדבר היחס בין המתודולוגיה שגובשה בהנחיות לבין התוצר של מכרז זה.

#### ב. הנחיות לניהול נגר עירוני ומדיניות ניהול נגר עירוני – מנהל התכנון

ביטוי הגישה העדכנית והמקיימת לנושא ניהול הנגר במסמך המדיניות. בנוסף, התייחסות לשינוי 8 לתמ"א 1, בדבר חובת ניהול נגר בתוכניות, בהתאם למאפייני התוכנית ומיקומה והצורך בהגשת נספח ניהול נגר.

#### ג. פרק מים ופרק נחלים בתמ"א 1

#### ד. התוכנית האסטרטגית לשטחים פתוחים, פרק מים ונחלים

פרק מים ונחלים בתוכנית האסטרטגית לשטחים פתוחים, מינהל התכנון. התשריט כולל נחלים, פשטי הצפה, מעינות, אתרי החדרה ועוד, בהקשר האקולוגי שלהם. יתר הפרקים (חקלאות, מורשת, אקולוגיה) יסקרו לטובת הקשר כולל.

#### ה. גישה אגנית

גישה אגנית - תכנון המבוסס על אגני היקוות. הגישה מדגישה את ההשפעות ההדדיות בין המעלה למורד, ואת השפעתם על הנחלים, וכן, מנחה לתכנון מרובה תועלות ומתן מענה לאתגרים הספציפיים בכל אגן, בהקשר של משאבי הקרקע, המים והתשתיות האחרות המתבססות עליהם, ביניהם התכנון של השימושים קרקע. מסמכי מדיניות ומפת דרכים אופרטיבית שגובשו על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

#### ו. אתרי החדרה והעשרת אקוויפר

הנחיות רשות המים בהתייחס לשכבת אזורי עדיפות להחדרה- סקירה הידראוגיאולוגית ותועלות החדרה באזור. פריסת מאגרים קיימים ומתוכננים וסקירת צרכי משק המים לצרכי חקלאות באזור התוכנית. בהתבסס על חומרים קיימים של רשות המים.

#### ז. סימבולוגיה

סקירת סימבולוגיה לאתרי איגום/ ויסות/ החדרה/ השהיה, רצועות נחלים ופשטי הצפה ברמות התכנון השונות, תוכניות אסטרטגיות, תכניות סטוטוריות ברמה הארצית, מחוזית ומקומית, תכניות אב אגניות, תכניות אב עירוניות לנגר ומסמכי מדיניות רלוונטים.

#### ח. מסמך מדיניות שימור ושיקום נחלים 2010, רשות הטבע והגנים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### ט. סקירה בינ"ל של מתודולוגיות ניהול נגר ברמה אגנית

סקירה בינ"ל של מתודולוגיות ניהול נגר ברמה אגנית, כולל יתרונות וחסרונות של כל דוגמא. יסקרו לפחות 5 דוגמאות של תוכניות / רעיונות של משרדי תכנון המובילים בתחומם בעולם / מתודולוגיות שפותחו בארגונים ממשלתיים וחוף ממשלתיים, אקדמיה ועוד. הסקירה תיתן דגש על מאפיינים אגניים בעלי אופי דומה לישראל, מבחינת אקלים, פיתוח מואץ, זיקות לעיר ולשטח הפתוח.

### 2.1.3.2 סקירת מלאי תכנוני ואופרטיבי

#### אתרי ויסות, נחלים ופשטי הצפה, מפעלי ניקוז וכיוב'

א. סקירת כלל התכניות המאושרות והמקודמות הסטטוטוריות ושאין סטטוטוריות לאתרי ויסות, פשטי הצפה ונחלים (שכבת נחלים לפי תמ"א 1 והעדכון בהתאם לתשריט של פרק מים ונחלים בתוכנית האסטרטגית לשטחים פתוחים, והעדכונים הקיימים ברשויות הניקוז), מפעלי ניקוז ואתרי ויסות/ הכרזות על רצועות נחל בהתאם לחוק הניקוז/ תוכניות נחל. הסקירה תבחין בין סטטוס התכנית, מעמדה, החוק מכוחה קודמה ופוטנציאל ניהול הנגר שלה. הסקירה תכלול מיקום גאוגרפי של האתר שיוגש על גבי שכבת GIS.

ב. סקירה וניתוח מצאי אתרים המשמשים כיום בפועל לניהול סיכונים שיטפונות במרחב האגן ומידע על המעמד הסטטוטורי שלהם, שטחם, יכולת הויסות שלהם (וההחדרה במידה והדבר רלוונטי), צורת תפקוד (פאסיבי/ אקטיבי), קצב שחרור הנגר למורד, השימוש החקלאי שנעשה בהם וערכיות החקלאות, ערכיות אקולוגית שלהם, וכמו כן ערכיות פנאי ונופש (הסקירה תכלול אתרים קיימים, גם אם לא סטטוטוריים).

### 2.1.3.3 סקירת המאפיינים האגניים - איסוף ועיבוד מידע קיים

ריכוז שכבות מידע קיימות המדגישות את המאפיינים הרלוונטיים לכל אגן היקוות של נחל ראשי, כולל מאפיינים טופואקלימיים, אופי הנחלים (אכזב, איתן, עונתי) ומיקומם, כולל מפגשי נחל, מיקום האקוויפרים וסוגם, מיקום אתרי הזנה פוטנציאליים, שימושי השטח – שכבת "פתוח- פיתוח" המבדילה בין אזורים בנויים (בהווה ובעתיד) לפתוחים. הסקירה תכלול גיבוש שכבת פשטי הצפה ארצית מעודכנת על בסיס מידע קיים<sup>1</sup> - תמ"א 1 ועדכונים במידה וקיימים ברשויות הניקוז.

<sup>1</sup> מובהר בזאת כי אין דרישה לחשב מחדש פשטי הצפה. הזוכה יקבל את המידע ממשרד החקלאות ובמקביל יפעל בצורה יזומה לקבל את פשטי ההצפה העדכניים ביותר מרשויות הניקוז. ככל שלרשויות הניקוז קיים מידע עדכני יותר מהקיים בתמ"א 1, יש להשתמש בו. הזוכה נדרש להבין לעומק את צורות החישוב ובאמצעים המתאימים לרזולוציה של תמ"א ארצית, לגבש תובנות לגבי נזקי שטפונות שעשויים להתרחש בהתאם למפת הפיתוח של ישראל 2040.

#### 2.1.4 שלב ב' - ניתוח צרכים, פערים והזדמנויות בכל אגן<sup>2</sup>

☛ **התוצר הנדרש להגשה בתום שלב ב':** דוח מסכם המפרט את הצרכים וההשפעות העתידיות של הפיתוח הקיים והמתוכנן על אגן ההיקוות, וכן את הפערים הקיימים (ככל שישנם) בהתאם למתואר בסעיפים הקודמים. לדוח יצורף תקציר באנגלית ושכבות GIS, כולל קומפילציות.

א. גיבוש מתודולוגיה לאיתור הפערים והצרכים בכל אגן, שיכולה להתבסס על אירועים משמעותיים שהתרחשו בשנים האחרונות, אירועים צפויים ברקע שינויי אקלים ופיתוח עתידי. בהיעדר תיעוד אחר, אירועי השנים האחרונות ניתן להמחיש באמצעות דיגיטציה של תצ"אות שנעשו מיד בתום אירועי הצפות ושטפונות או הדמיון לוויין, כפי שהן קיימות, בחלקן, ברשויות הניקוז, משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומפ"י.

ב. המתודולוגיה תתייחס לבינוי קיים, מאושר ומתוכנן בין היתר באמצעות תוכנית אסטרטגית לדיוור, תעסוקה ותשתיות וכן הדגשת התוכניות שלא ניתן לממש ללא פתרון אגני לנושא ניהול סיכוני שטפונות ועוד. הבדיקה תוגש על בסיס שכבות GIS. לגבי בינוי עתידי- הצגה גאוגרפית ברורה תוך הפרדה בין תוכניות שאושרו (ולא ניתנות לשינוי) לבין תוכניות מתאריות ואסטרטגיות שניתנות לשינוי.

ג. המתודולוגיה תתייחס להיבטי שינוי האקלים הצפויים באגן הספציפי בהקשר של סיכוני ההצפות בהתאם למידע המקצועי הקיים ובכלל זה בגופים ממשלתיים כגון השרות המטאורולוגי, השירות ההידרולוגי והתחנה לחקר הסחף ובגופים אקדמיים

ד. גיבוש מתודולוגיה לאיתור ההזדמנויות בכל אגן – כגון פוטנציאל התאמת התכנון כך שלא יהיה בתוך אזור הסכנה, אפשרויות של דו שימוש בשטחים נרחבים, הזדמנויות העשרת אקוויפרים על ידי הנגר העילי, שמירה/הגדלה של פוטנציאל הערכיות החקלאית/ תיירותית/ אקולוגית שנמצאה במסגרת תוכנית אסטרטגית לשטחים פתוחים ועוד.

ה. המתודולוגיה תתייחס לתשתיות עיליות - מערכת הדרכים והרכבות (ותשתיות תחבורה עיליות נוספות) הקיימת והמתוכננת (משום שהן עשויות לשמש סוללה ומחסום הידראולי).

<sup>2</sup> בהתאם לגבול האחריות הפיזי של רשויות הניקוז. שטח אגן מינימאלי יהיה או שטח השווה ל לפחות 5% משטח רשות הניקוז או 10 קמ"ר – הגבוה מבניהם.  
התמ"א תסמן פוליגונים, לא סימבולים.

1. סימון ערוצי הנחלים העתידיים להיות סמוכים או צמודים לאזורי פיתוח או לעבור בתוכם (נחלים עירוניים לעתיד).
2. סימון ערוצי הנחל ומסדרונות הנחל אשר יישארו במרקם פתוח ואשר לגביהם יקבעו מגבלות פיתוח.

## 2.1.5 שלב ג' – גיבוש המתודולוגיה לבניה ולבחירת חלופות לאתרים פוטנציאליים, נחלים ופשטי הצפה

בחירת וגיבוש קריטריונים/ תנאי סף לאיתור אתרי ויסות על כל סוגיהם וכן בחירת אפשרויות לאופן הצגת הנחלים ופשטי ההצפה בתשריט, לרבות הממשק בין הנחלים ופשטי ההצפה לבין אתרי הויסות המוצעים על בסיס הממצאים משלב א' ושלב ב' לעיל.

☛ **התוצר הנדרש להגשה בתום שלב ג':** בתום שלב זה יוגש דוח מסכם המציג את המתודולוגיה והקריטריונים לאיתור האתרים הפוטנציאליים. הליך זה יכלול מיפוי שיהווה בסיס לאיתור שטחים לאתרי ויסות, החדרה, ריסון, פשטי הצפה ונחלים. לדוח יצורף תקציר בעברית ובאנגלית. תוצר עבודת המיפוי יהיה על גבי שכבות GIS.

- א. הגדרת הקריטריונים ושיטות לאיתור מיון ובחירת מיקומים ספציפיים לאתרי הויסות בתוך מרחבי החיפוש באגנים השונים, בהתבסס על הסקירה התכנונית והידרוגיאולוגית וניתח הפערים וההזדמנויות בכל אגן וערכים אותם אתרים אלו יכולים לשמש. בין היתר, הקריטריונים והניתוחים יכללו התייחסות לרמת מופרות השטח שאותר, יכולת השימוש בו לטובת תיפקודים נוספים כגון חקלאות או החדרת הנגר לאקוויפר, מאפייני תפעול שידרשו באתר, ישימות ביצוע, קריטריונים וניתוחים נוספים בהתאם לדרישות ועדות העורכים (חשוב לציין כי נחלים, פשטי הצפה ושקעים טופוגרפיים מוחלטים הנם קיימים במרחב, מכאן שיכולת התמרון בחלק מהדברים נמוכה ובחלק מהדברים אינה קיימת).
- ב. גיבוש שכבות מידע הממחישות את הקריטריונים שיוגדרו בסעיף א של שלב זה (עזרים ויזואליים).
- ג. גיבוש חלופות לאופן סימון נחלים ופשטי הצפה וההגבלות בשטחם.

## 2.1.6 שלב ד' - בחירת החלופות בהתאם למתודולוגיה לעיל ובחירת החלופה המועדפת בכל אגן

☛ **התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ד':** בתום שלב זה יוגש דוח מסכם המציג את ניתוח הצעות לאתרים ופתרונות ויסות בכל אגן ואגן, השוואה בין החלופות בהתאם לקריטריונים והצגת החלופות המועדפות בכל אגן, כולל חלופת סימון נחלים ופשטי הצפה.

- א. גיבוש החלופות לכל אגן רלוונטי למסגרת העבודה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ב. הצגת אופן יישום המתודולוגיה שניבנתה בשלב הקודם (שלב ג): בחינת החלופות האגניות בהתייחס לניקוד כל של כל חלופה בהתאם לקריטריונים השונים. החלופה הנבחרת בכל אגן צריכה להוכיח את יתרונה היחסי בהתייחס, בין השאר, לתועלת הידרולוגית, להיבטים כלכליים, חקלאיים, חברתיים, סביבתיים, אקולוגיים, סטטוטוריים וקנייניים, היתכנות ושימויות ועוד.
- ג. ביצוע הערכה שמאית לצורך הצגת עלויות המימוש שתתייחס בין היתר, לרובד הקנייני ומידת הפגיעה בו, ולהיקף פרויקט הפיתוח שידרש על מנת לממש את האתר כאתר ויסות (בין היתר באמצעים אקו-הידרולוגיים). כל אב טיפוס של אתר ילווה בהערכה שמאית. גם אב טיפוס של שמירת התשתית ההידרולוגית של הנחלים. למשל, במידה ומדובר במחצבה, יש להעריך את עלות פינוי שימושי השטח הנמצאים בה כיום, ואת עלות ההצפה שלה, במידה וקיימת.
- ד. הגשת חלופות לשיטת סימון רצועות נחלים ופשטי הצפה בתשריט התמ"א והוראות המתייחסות לתפקוד ההידרולוגי של הנחלים כמקשרים בין כלל חלקי האגן, עד לשפך לים, בהתאם למאפייני האגן וצרכי הפיתוח.
- ה. המלצה על החלופה הנבחרת בכל אגן ובחירת חלופות מועדפות.
- ו. במהלך גיבוש החלופות, יתבצע עדכון והיוועצות מקצועית עם המקצועיים הרלוונטיים, כולל נציגי הרשויות המקומיות וקבלת משוב לאתרים ולחלופות המתגבשים. הספק יציע לוועדת העורכים את הרכב המשתתפים. סך הכל 12 מפגשים (בין היתר, עם מחוזות של מנהל התכנון, משרד החקלאות, רמ"י, משב"ש, רשויות מקומיות באגן, אקדמיה, גופים פרטיים, נת"י, עמותות מגזר שלישי ועוד).

### 2.1.7 שלב ה' - עריכת מסמכי התכנית

☛ **התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ה':** בתום שלב זה יוגשו מסמכי התכנית ערוכים להגשה למוסדות התכנון.

- א. מסמכי התכנית יכללו טיוטת הוראות, תשריט ומסמכים נוספים ככל שיידרש.
- ב. הוראות התכנית יתורגמו לשפה האנגלית.

### 2.1.8 שלב ו' – אישור התכנית במוסדות התכנון והגשתה לאישור הממשלה

☛ **התוצר הנדרש להגשה על ידי הזוכה בתום שלב ו':** בתום שלב זה יוגשו מסמכי התכנית לאחר אישור מוסדות התכנון בפורמט המקובל לאישור הממשלה.

- א. השתתפות בדיונים בולנת"ע ובמועצה הארצית והעברת התכנית להערות הועדות המחוזיות.
- ב. השתתפות בכל הדיונים שידרשו והצגת החומרים והתוצרים שיידרשו במוסדות התכנון: מועצה ארצית, וולנת"ע והולחוף, וועדות מחוזיות, השתתפות בשימוע בפני החוקר ככל ויידרש
- ג. הכנת התייחסות להערות שיתקבלו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ד. השתתפות בדיונים בולנת"ע ובמועצה הארצית לצורך המלצה לממשלה על אישור התמ"א עריכת מסמכים מתוקנים בהתאם להחלטות מוסדות התכנון לצורך העברתם לאישור הממשלה.

## 2.2 הנחיות כלליות

### 2.2.1 כלים ואמצעים אשר יופעלו על ידי הזוכה

- א. יובהר ויודגש כי לאורך כל השלבים דלעיל ובמהלך כל תקופת הכנת התכנית ועד לאישורה: על הזוכה להביא לידיעת הציבור בהליך הכנת התכנית לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע שהינו רלוונטי לתכנית, מענה לפניות הציבור ולשאלות שיעלו בכל שלב ושלב. בימים אלו נבנה אתר אינטרנט שניתן יהיה להשתמש בו לצורך זה.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה במכרז אינו נדרש להקמת אתר אינטרנט. משרד החקלאות ומינהל התכנון יעמידו לרשות הזוכה את אתר האינטרנט המשרדי (כל משרד בנפרד, באמצעות איש קשר רלוונטית המנהל את האתר) ובנוסף פלטפורמה אינטרנטית בה יזין הזוכה וינהל את המידע הנצבר בזמן אמת.
- ג. במהלך תקופת ההתקשרות, הזוכה יגיש תקצירים וירצה, בתיאום ובשיתוף עם מזמיני העבודה, בלפחות שלושה כנסים בשנה מבין הכנסים הבאים: כנס איגוד המתכננים, כנס איגוד אדריכלי הנוף, הועידה השנתית למדע וסביבה, כנס של עמותת אגמא, כנס רשויות ניקוז ונחלים, הכנס השנתי של השלטון המקומי.

### 2.2.2 אופן הגשת מסמכי התמ"א

#### מסמכי התמ"א יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים:

- א. הוראות, תשריטים ונספחים: הכנת הוראות, תשריט ונספחים נלווים. התשריטים יוצגו בקנ"מ 1:20000 על גבי מפת רקע מעודכנת.
- ב. חומר רקע - סיכומים, סקרים, דוחות, תרשימים, טבלאות, מפות ותרשימים (על רקע מפה בהתאם לקנ"מ שיידרש), מסמכים הידרולוגיים, דברי הסבר ומסמכים נוספים, על פי הצורך והדרישה שיעלה המזמין. במידת הצורך, יצורפו מסמכים רלוונטיים בהתאם להוראות ולדרישות שיינתנו לתכנית על ידי משרד החקלאות ומינהל התכנון. הסקרים הנושאים שיצורפו יהיו בהתאם לנושאים הרלוונטיים שיוחלט להכלילם בתכנית ע"י ועדות עורכים, היגוי (ולנת"ע), מועצה ארצית וכן כל סקר או בדיקה אחרת אם ידרשו ע"י משרד החקלאות, ו/או מינהל התכנון.
- ג. הגשת תוצרים: המציע יגיש כל חומר גרפי, מילולי ושכבות מידע גאוגרפי, שיידרש לצורך ביצוע העבודה, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי/ ולנת"ע/ מועצה ארצית ועפ"י דרישת משרד החקלאות ו/או מנהל התכנון, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשריטים, הוראות, דוחות,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מצגות, וסקרים. המציע יגיש את החומרים כמפורט בסעיף לעיל בעותק קשיח ובעותק ממוחשב, בכל עת שיידרש ובמספר העותקים שיידרש ע"י משרד החקלאות.

### 2.2.3 מהלך גיבוש וליווי התכנית

- א. גיבוש התכנית יעשה תוך תיאום של הזוכה עם הגורמים הרלבנטיים לרבות הרשות לתכנון במשרד החקלאות, מוסדות תכנון, מינהל התכנון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, רשות המים ובהתבסס על נתונים תכנוניים סטטוטוריים עקרוניים.
- ב. הגשת מסמכי התכנית לאישור הממשלה.
- ג. ליווי תכנית המתאר עד להגשתה לאישור בממשלה, כפי שיקבע על ידי משרד החקלאות ומינהל התכנון, תוך הנחיית היועצים השונים בצוות התכנון לביצוע המטלות, תיקונים, ההשלמות, ושינויים שיידרשו על ידי מוסדות התכנון.
- ד. ככל שיידרשו תיקונים במסמכי התכנית ע"י הגורמים הרלוונטיים, הזוכה יתחייב לבצעם תוך זמן סביר שיקבע ע"י ועדת העורכים.
- ה. יש להיערך לפגישות סטטוס פיזיות (מרביתן בבית דגן, חלקן במינהל התכנון בירושלים) כל חודשיים. בנוסף, יתקיימו פגישות לפי הצורך ולפי השאלות שיעלו, עם הצוות הנדרש למענה על השאלות/ בהתאם להתקדמות (הפגישות תתקיימנה בזום). יודגש כי פגישות אלו לא באות על חשבון פגישות אחרות ורבות של צוות הליבה והצוות המלווה עם בעלי העניין, רשויות הניקוז, סוירים פיזיים בשטח וכיו"ב.
- ו. תיאום, ארגון וביצוע סוירים בשטח (עבור נציגי משרד החקלאות, מינהל התכנון, צוות התכנון, חברי ועדת עורכים וכדומה): יש להיערך לשלושה סוירים רבי משתתפים (50 איש כ"א) בהם עלויות המים והכיבוד הקל (כריכים, ירקות) יחולו על הזוכה וכל עלות נילוות אחרת נוספת (הגעת המשתתפים היא עצמית, לא נדרש להזמין אוטובוס). מלבד שלושה סוירים אלו, הצוות יערוך סוירים עצמאיים או בהשתתפות הצוות המלווה, רשויות ניקוז ובעלי עניין מרכזיים כדבר שבשגרה ובהתאם לנדרש. השתתפות בסוירים אלו היא על חשבון המשתתפים (אין צורך להזמין אוטובוס או לדאוג לכיבוד).
- ז. כתיבת סיכומי וועדות עורכים ושיבות עבודה וכן מענה על פניות שתתקבלנה בנוגע למסמכי התכנית ותהליך העבודה.
- ח. הזוכה האחראי לכך שכל אחד מחברי צוות התכנון ילמד, ילווה, יכתוב, יערוך וירכז וינתח את המידע בתחום ההתמחות הרלוונטי, ישתתף בכל ישיבות תיאום, ועדת עורכים, ולנת"ע, מועצה ארצית, ועדות מחוזיות, מוסדות תכנון נוספים והכול בהתאם לנדרש, יציג את הנושאים המקצועיים הרלוונטיים בישיבות ובפני הוועדות השונות במצגת או כל אמצעי עזר אחר ויטמיע את הנתונים/ההיבטים הקשורים בתחום התמחותו בתכנית, יתייחס להערות שיוגשו לתכנית וכד'.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ט. הזוכה אחראי להפקת חומרים ומפות הדרושות לכל אורך תהליך העבודה, קליטה ואיסוף נתוני מידע גיאוגרפי מגורמים שונים וכן הכנת מפות והפקתם לצורך ישיבות/עבודה/דיונים, הכנת תשריט התמ"א והפקת שכבות המידע כל זאת בהתאם להנחיית משרד החקלאות ומינהל התכנון ובהתאם לנספח המחשוב המצורף למכרז זה.

**יובהר כי:** הפקת מסמכי התכנית תעשה בהתאם לצורך ועל חשבון הזוכה. כגון תשריטים פיזיים כאשר מעבירים להערות הועדות המחוזיות. כל ההוצאות הכרוכות בכך הן על חשבון הזוכה. יודגש כי ניהול מידע שוטף יעשה באמצעות תוכנת GIS וכלים מיחשוביים מתקדמים אחרים (כגון grasshopper) ויעבור עריכה גרפית לטובת הצגתו לקבוצות עבודה/ וועדת עורכים וכיוצא בזה.

## 2.3 הצוות מטעמו של הזוכה

### 2.3.1 כללי

#### במכרז יועסקו עובדים מטעמו של הזוכה במתכונת הבאה:

- א. צוות "ליבה" בן 5 עובדים: אשר יועסק באופן קבוע על ידי הזוכה במשך כל תקופת ההתקשרות: ראש הצוות, מרכז תפעולי, אדריכל נוף, יועץ לניהול נגר, יועץ חקלאות. צוות הליבה יהיה מופקד על ניהול וביצוע בפועל של כלל הפעילויות הנדרשות לצורך אספקה מיטבית של התוצרים המוגדרים במכרז.
  - ב. צוות "יועצים נוספים" בן 5 עובדים – יועץ סביבה, יועץ קשרי חוץ וניהול מידע, יועץ אקולוגיה/אקו-הידרולוגיה, שמאי מקרקעין, הידרוגאולוג. מקבץ עובדים מקצועיים אשר יועסקו על ידי הזוכה על פי דרישת המזמין ועל פי הצורך. "היועצים הנוספים" הנ"ל יידרשו טרם הפעלתם, לאישור מראש של המזמין.
- יובהר כי הזוכה מחוייב להעמיד את צוות היועצים הנוספים בעיתוי הנדרש על ידי המזמין ובהתאם לתנאי הסף המוגדרים להלן עבור כל יועץ ספציפי.**

### 2.3.2 צוות ליבה

#### 2.3.2.1 כללי

- א. עובדי צוות הליבה הם העובדים אשר הוצעו על ידי הזוכה בהצעתו ואושרו על ידי המשרד במהלך ההליך המכרזי.
- ב. תנאי הסף המקצועיים לכל עובד בצוות הליבה מפורטים בסעיף 4.3.1 להלן.
- ג. כל החלפה של עובד בצוות הליבה כאשר היוזמה לכך היא בין אם על ידי הזוכה ובין אם על ידי המשרד, תידרש לאישור מראש של המזמין בהודעה כתובה של הזוכה/המשרד. על הזוכה תחול החובה להעמדת עובד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז או אחרת עם נקבע על ידי ועדת

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המכרזים, תוך שבוע ימים קלנדרי מיום שליחת ההודעה על ידי הזוכה למזמין. יובהר כי כל החלפה של עובד בצוות הליבה תתבצע כך שרציפות השירותים המבוקשים לא תיפגע כהוא זה.

## 2.3.2.2 הרכב צוות הליבה

### 2.3.2.2.1 ראש צוות התכנון

#### תחומי אחריות ראש הצוות:

- א. אחראי על תהליך התכנון וקידום התמ"א ע"פ הל"ז שנקבע, כולל ריכוז תוצרי עבודות חברי צוות התכנון, ליווי, תכלול, עיבוד ובקרת עבודת היועצים השונים, והצגת התוצרים בפני מוסדות התכנון וועדות העבודה וההיגוי.
- ב. אחריות מקצועית לגיבוש התמ"א בהיבט הסטטוטורי כולל התייחסות לתוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, מפורטות וכד'.
- ג. אחריות להתנהלות השוטפות מול המזמין ובכלל זה לעניין דיווח על ביצוע אבני דרך ודרישות תשלום.
- ד. ראש הצוות יהיה אחראי לניהול כלל כוח האדם המופעל מטעמו של הזוכה במכרז.
- ה. על ראש צוות התכנון להשתתף בכל ישיבות העבודה והתהליך הסטטוטורי.

### 2.3.2.2.2 מרכז תפעולי

#### תחומי אחריות המרכז התפעולי:

- א. אחראי באופן שוטף ורציף לאורך כל תהליך העבודה לניהול הלוגיסטי, תיאום מפגשים וריכוז הפרויקט כולל תיאום מול מזמין העבודה ובעלי ענין נוספים במידת הצורך, עמידה בלוחות זמנים להגשת התוצרים לפרויקט וכד'.
- ב. תיאום בין צוות התכנון לבין חברי ועדת העבודה ויתר הוועדות.
- ג. נוכחות בישיבות העבודה/היגוי/ישיבות אחרות ככל הנדרש.
- ד. כתיבת פרוטוקולים וסיכומי דיון, תיקונים והפצתם (רק לאחר קבלת אישורו בכתב של י"ר הוועדה ו או נציגי מנהל התכנון).
- ה. מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה, תיאום ל"ז וזימון ישיבות ופגישות, ארגון עזרים טכניים, ארגון של סיורים ומפגשים מקצועיים.

### 2.3.2.2.3 אדריכל נוף

#### תחומי אחריות אדריכל הנוף:

- א. ניתוח המאפיינים האקו-הידרולוגיים לכל אזור.
- ב. גיבוש קריטריונים ייעודיים לכל אזור טופואקלימי שבין היתר לפיהם, ובשפות עם הפן ההידרולוגי, התכנוני, האקולוגי והאנושי, יוחלט על אופי & מיקום & צורה ורב שימושיות, במידת הניתן, של האתר או רצועת הנחל ורצועת ההשפעה שלו.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ג. אחראי למתן מענה בכל הנוגע לטיוב התכנון כך שיתבסס על הגישה האגנית, ערכי הטבע, הנוף, האקולוגיה והאדם.
- ד. עבודת אדריכל הנוף תתבסס על ה-best practice שכבר החל להתפתח בישראל בכל הנוגע לתכנון בראי משאב המים.
- ה. אחראי לגיבוש התשריט הארצי של אתרי ויסות, והתשתית האורכית המחברת ביניהם (הנחלים) כולל שפך הנחלים לים.

#### 2.3.2.2.4 מומחה לניהול נגר

##### תחומי אחריות מומחה ניהול הנגר:

- א. מתן מענה מקצועי בצורה של בחינה (ויתכן גם כי בצורה של חישוב מחדש) של פשטי הצפה וסימון אזורים מוצפים שלא כתוצאה מפשט הצפה של נחל.
- ב. זרוע מקצועית קובעת, יחד עם יועצים נוספים, את מיקום האתרים לוויסות, אגירה, השהיה וכדומה של הנגר העילי במרחב אגן.
- ג. גיבוש, אישור, התאמה ואימוץ מתודולוגיה לקביעת רוחב אפיק הנחל ורצועת ההשפעה שלו בתשריט התוכנית. יתכן והמומחה יידרש לבניית מלאי חתכי רוחב של נחלים, בהתאם לתנאים טופואקלימיים & גאומורפולוגיים & אנושיים.
- ד. באחריות הזוכה לאפשר למומחה ניהול הנגר גישה למודלים המתאימים לתוכנות של מודלים הידרולוגיים. יובהר כי גישה זאת תהא על חשבוננו של הזוכה.
- ה. המומחה יהיה בעל ידע וניסיון בחישוב מודלים חד מימדיים ודו מימדיים.

#### 2.3.2.2.5 יועץ חקלאות

##### תחומי אחריות – יועץ חקלאות:

- התייחסות להיבטים חקלאיים בכל מקום בו יוצעו פתרונות על גבי שטחים חקלאיים.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

### 2.3.3 צוות יועצים נוספים

#### 2.3.3.1 כללי

א. הזוכה יעמיד לרשות המזמין ולצורך מתן השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות מעת לעת על פי הצורך ולבקשת המזמין, צוות יועצים נוספים אשר ישלימו את תחומי העיסוק של צוות הליבה. כל צוות היועצים הנוספים יידרשו לאישור מראש של נציג המשרד רק לאחר הוכחת עמידתם בתנאים שבסעיף ה'.

ב. יובהר כי אין צורך להציג את היועצים הנוספים בעת הגשת ההצעה למכרז.

ג. הוכחת עמידה בתנאי סף – השכלה: על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

ד. העסקת היועצים הנוספים: תתאפשר על ידי שכירתם על ידי המציע/זוכה כקבלני משנה.

ה. צוות היועצים הנוספים:

#	התמחות היועץ	תחומי הפעילות הנדרשים במכרז	ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015-2021	תנאי סף – השכלה
1	יועץ סביבה	אחראי לבחינה של כלל ההיבטים הסביבתיים של מערך אתרי ויסות במרחב האגן, כולל בחינה סביבתית בשלב בחינת החלופות והטמעת ההיבטים הקשורים להשפעות סביבתיות, כולל אתרים המאופיינים ברב תפקודיות.	<p>(1) ניסיון, בין השנים 2015-2021 בעריכת לפחות 2 מסמכים סביבתיים וביצוע ייעוץ סביבתי בתוכניות מתאר ארציות או תת"לים או תוכנית כוללת למועצה אזורית, או תוכניות מפורטות.</p> <p><b>וגם</b></p> <p>(2) ביצוע של לפחות עבודה אחת בניתוח השפעות סביבתיות הנוגעות לתחומים הקשורים לתכנון תשתיות מים ונחלים.</p>	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: אקולוגיה, קיימות, תכנון, סביבתי, סביבה, גאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות נוף.
2	יועץ חוץ מידע קשרי וניהול מידע	לוגיסטיקה של שיתוף מידע וידע בין בעלי העניין, העלאת החומרים לאתר האינטרנט ומענה לשאלות, איתור בעלי עניין בתמ"א, תכנון וביצוע מפגשי עדכון, היועצות מקצועית ורתימה של בעלי עניין באגני ההיקוות - ועדות מחוזיות, לשכות תכנון ומחוזות, פורומים מקצועיים של בעלי עניין, רשויות מקומיות, עמותות מקצועיות ומגזר שלישי, אקדמיה, צה"ל ועוד.	<p><b>הובלת מהלך של היועצות עם בעלי עניין עבור תוצר אחד לפחות מהבאים להלן:</b></p> <p>(1) תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965].</p> <p>(2) תכנית מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית</p> <p>(3) מסמך מדיניות ו/או מסמך תכנון אסטרטגי.</p>	בעל תואר אקדמי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**משרד החקלאות ופיתוח הכפר – האגף לשימור קרקע וניקוז**  
**מכרז פומבי מס. 43/2021, מהדורה 2, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר**  
**בראיה אגנית**

#	התמחות היועץ	תחומי הפעילות הנדרשים במכרז	ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015-2021	תנאי סף – השכלה
3	יועץ אקולוגיה/ אקו-הידרולוגיה	אחראי לבחינה של ההיבטים האקולוגיים/ אקו הידרולוגיים (ההשפעה האפשרית של חלופה אגנית על המגוון הביולוגי, הנחל ופשט ההצפה, ייעוץ על אופן שמירת הקישוריות והרציפות של הנחל, גיבוש המלצות לבחירת חלופות על בסיס תועלות אקולוגיות /אקו-הידרולוגיות). כל הנ"ל בהתאם לרזולוציה של מוכנית מתאר ארצית, ייעוץ בשלב סימון הנחלים ופשטי ההצפה בתשריט	<p>(1) תכנית אב אזורית.</p> <p>(2) תכנית כוללנית.</p> <p>(3) תוכנת אב לנחל.</p> <p>(4) תכנית אב לאגן היקוות.</p> <p>(5) תכנית לשכונה.</p> <p>(6) תכנית מתאר מחוזית.</p>	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: הידרולוגיה, אקולוגיה, סביבה, קיימות, קרקע ומים, מדעי הטבע, גאוגרפיה
4	שמאי מקרקעין	מכלול ההבטים הכלכליים השמאיים הרלוונטיים לבחינת החלופות האגניות לאתרי הויסות. בין היתר- ערכי הקרקע/ גובה מניעת הנזק הצפוי, עלות הקמת האתר, עלות הפיזויים וכיוב'	<p>הכנה של לפחות שני דוחות שמאות, במסגרת אחד מהתחומים הבאים:</p> <p>(1) תוכניות כוללניות.</p> <p>(2) תוכניות אב במועצות אזוריות.</p> <p>(3) תוכניות אב ברשויות ניקוז.</p> <p>(4) פרויקטים של פיתוח מעל 500 יח"ד.</p>	בעל תעודת שמאי רשום
5	הידרוגאולוג	אחראי על גיבוש מתודולוגיה ייעודית לעבודה ומשרתת את מטרותיה לאיתור שטחים מתאימים להחדרה על בסיס מידע קיים – סקרים, חתכים, קידוחים וכד'. בנוסף, אחראי על גיבוש קריטריונים לדירוג האתרים בהתאם ליכולתם להזין את האקוויפר	הכנת חוות דעת הידרוגאולוגית במסגרת לפחות שתי תוכניות מפורטות (כולל כתיבת הפרקים הרלוונטיים בתסקירי השפעה על הסביבה)	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: גאולוגיה, קרקע ומים, הידרולוגיה

**2.3.3.2 נוהל העבודה להעמדת יועצים נוספים**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

(מתוך המפורטים בטבלה לעיל סעיף 2.3.3.1)

**להלן נוהל העבודה להעמדת יועצים נוספים בתקופת ההתקשרות:**

- א. המזמין או הזוכה, יעביר בקשה להעסקת יועץ לתחום העיסוק המוגדר.
- ב. הזוכה יעמיד יועץ מטעמו אשר עונה לבקשת המזמין תוך שבוע ימים מבקשת המזמין.
- ג. יובהר כי עלות העסקת היועצים הנוספים תהיה כלולה בתמורה על פי שלבי העבודה אשר תשולם לזוכה. יודגש כי לא תשולם כל תמורה ייעודית לעבודת היועצים הנוספים.
- ד. טרם תחילת העבודה של היועץ הנוסף, נציג המזמין יבחן את התאמת היועץ המוצע. במקרה ולא תאושר מועמדותו של היועץ המוצע יידרש הזוכה להעמיד מועמד חלופי תוך שבוע ימים ממועד אי אישור המזמין.
- יובהר כי אי יכולתו של הזוכה להעמיד יועץ בהתאם לדרישות המזמין עלול לגרום לנקיטת סנקציות מול הזוכה לרבות הפסקת ההתקשרות עימו על כל המשתמע בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ה. כל החלפה של יועץ נוסף כאשר היוזמה לכך היא בין אם על ידי הזוכה ובין אם על ידי המשרד תידרש לאישור מראש של המזמין בהודעה כתובה של הזוכה/המשרד. על הזוכה תחול החובה להעמדת עובד חלופי העומד בתנאי הסף של המכרז או אחרת עם נקבע על ידי ועדת המכרזים, תוך שבוע ימים קלנדרי מיום שליחת ההודעה על ידי הזוכה למזמין. יובהר כי כל החלפה של יועץ נוסף תבצע כך שרציפות השירותים המבוקשים לא תיפגע כהוא זה.

## 2.4 שירותים אופציונאליים

- א. המזמין רשאי במהלך תקופת ההתקשרות לבקש מהזוכה מתן שירותים אשר אינם מפורטים במכרז זה, אך קשורים לתכנית המתאר ("שירותים אופציונאליים").
- ב. שירות זה הוא אופציונאלי והשימוש בו נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- ג. **תמחור השירותים האופציונאליים יהיה נפרד לחלוטין מתמחור ביצוע השירותים המבוקשים במפורש במכרז ויבוסס על עלות של שעת עבודה.**
- ד. יובהר כי השירותים האופציונאליים לא נכללים בתשלום עבור היועצים הנוספים.
- ה. כל בקשה לשירות אופציונאלי תלווה בבקשה להצעת מחיר אותה ישלח המזמין לזוכה. הבקשה להצעת המחיר תכלול לפחות את הפרטים הבאים: מהות ותכולת העבודה, לוחות הזמנים ומסגרת התקציב.
- ו. הזוכה יידרש להגיש הצעת מחיר אשר תבטא את כמות השעות של כל עובד מטעמו על פי המחיר אשר הוצע על ידו במכרז למרכיב השירותים האופציונאליים. יובהר כי המזמין רשאי לנהל מו"מ עם הזוכה. במקרה של אי הסכמה רשאי המזמין לבצע שירות זה שלא באמצעות הזוכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ז. במקרה בו הזוכה הוא זה אשר יבצע את השירות האופציונאלי, יעביר לו נציג המזמין הזמנת רכש חתומה על ידו.

ח. פירוט לאופן תמחור השירותים האופציונאליים ראה בסעיף 3.1.2 להלן.

## 2.5 עריכת כנסים

א. במהלך תקופת ההתקשרות יכול והזוכה יידרש לעריכת כנסים במסגרת הכנת תכנית המתאר.  
ב. עלות עריכת הכנסים אינה כלולה בתשלום לביצוע של הכנת תכנית המתאר כמפורט במכרז, אלא תתומחר בנפרד בהתאם למופיע בסעיף 3.1.3 להלן.

ג. יובהר כי אין כוונת סעיף זה למפגשי עבודה שוטפים או ארגון סיורים, אלא אך ורק לכל מקרה בו יידרש הזוכה לארגון אולם, כיבוד ועוד.

ד. נוהל העבודה לעריכת הכנסים:

- 1) המזמין או הזוכה יעלו את הצורך בארגון הכנס.
- 2) הזוכה יעביר למזמין הצעת מחיר לארגון הכנס אשר תכלול בין היתר: תכנית, תכולה, משאבים, תקציב וכל הקשור להוצאה לפועל של הפעילות הנדרשת.
- 3) תכנית הכנס חייבת באישור המשרד.
- 4) נציג המזמין רשאי לנהל מ"מ עם הזוכה או לבצע את הכנס שלא באמצעות הזוכה.
- 5) במקרה בו הזוכה הוא זה אשר יבצע את הכנס, יעביר לו נציג המזמין הזמנת רכש חתומה על ידו.

ה. פירוט לאופן תמחור עריכת הכנסים ראה בסעיף 3.1.3 להלן.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

### 3 מודל תמחור השירותים המבוקשים

#### 3.1 שיטת התמחור

##### 3.1.1 תמחור השירותים לביצוע תכנית המתאר

#	שלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה = T	שיטת התמחור	התשלומים מסך התמורה הכוללת	אופן ביצוע התשלום
1	שלב א' - בחינת מצב קיים	2.1.2	T+6	מחיר אחד כולל וסופי ( Fixed Price ) הכולל את כל השלבים	15%	עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין מסחבונית מס לפריסת התשלומים שנקבעה במכרז
2	שלב ב' - ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	T+12		15%	
3	שלב ג' - בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	T+15		15%	
4	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	T+20		20%	
5	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	T+24		20%	
6	שלב ה' - הגשת התכנית לאישור הממשלה	2.1.7	T+32		15%	
				סה"כ:	100%	

##### 3.1.2 תמחור שירותים אופציונאליים (סעיף 2.4 לעיל)

- א. תמחור השירותים האופציונאליים יהיה על פי שעת עבודת עובד בפועל.  
ב. המזמין אינו מתחייב להזמנת כל כמות של שעות עבודה לביצוע השירותים האופציונאליים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ג. יובהר כי התשלום לשירותים האופציונאליים איננו מתייחס לתשלום כלשהו לעבודת היועצים הנוספים במכרז (עבורם לא תשולם כל תמורה נוספת).
- ד. תמחור שירותים אלה יהיה על פי שעת עבודה בפועל בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2. עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים) כפי המפורט בהודעת תכ"ם 13.9.2.1. התעריפים יכללו מתן הנחה קבועה וגורפת של 20%.
- ה. אופן התשלום: הזוכה יידרש בסיום כל שירות אופציונאלי לשלוח למזמין דוח ביצוע המפרט מועד ביצוע העבודה, שם העובד, סיווג העובד על פי תעריפי הוראת התכ"ם הנ"ל, תכולת העבודה, שעות העבודה, מיקום ביצוע העבודה והכל על פי הנדרש בהוראת תכ"ם 13.9.0.2.
- ו. עם אישור נציג המזמין את דוח הביצוע, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק.

### 3.1.3 תמחור עריכת כנסים (סעיף 2.5 לעיל)

- במקרה בו הזוכה הוא זה אשר יבצע את הכנס הנדרש לצורך ביצוע תכנית המתאר, יעביר לו נציג המזמין הזמנת רכש חתומה על ידו.
- התמורה לזוכה תהא על פי ביצוע בפועל של הפעילות מול חשבונית (המבטאת את עלות הוצאות הזוכה) בתוספת של 5% רווח קבלני.
- לחשבונית יצורף דוח ביצוע המפרט את מרכיבי העלות. יובהר כי התמורה לזוכה תהא על פי ביצוע בפועל בלבד.

### 3.2 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה

- א. דוחות הביצוע והחשבוניות יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 3.4 להלן.
- ב. נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את דוחות הביצוע או החשבונית.
- ג. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ד. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

### 3.3 תכולת עלויות השירותים המבוקשים

- המחירים אשר נקבעו במכרז לכל סוג שרות הם סופיים. הזוכה לא יוכל לדרוש כל תמורה מעבר למחירים שנקבעו במכרז ואשר מבטאים כלל הוצאותיו לרבות המרכיבים הבאים:
- עלות שכר כוח האדם וקבלני המשנה, הוצאות מינהלה וכלליות, חנייה, נסיעות והסעות, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, עלויות כלי רכב ושינוע, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, סיוורים, מינהלה ואדמיניסטרציה, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 3.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם אשר באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי. יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת התכ"ם הנ"ל.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 4 תנאי הסף במכרז

### 4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

### 4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.1 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.  
ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים:  
[:https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract)  
(1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2021.  
(2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.  
ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.2 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.  
ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.3 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.
- ז.  **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.4 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ט.  **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.5 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- י. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- יא.  **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 6.3.6 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- יב. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- יג.  **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** יחתום רואה החשבון של המציע על הנוסח המחייב המופיע בנספח 6.6 בחוברת ההצעה.

### 4.3 תנאי סף מקצועיים

#### 4.3.1 ניסיון צוות הליבה

- א. נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע עומד לרשותו צוות עובדים אשר יתפקד כצוות הליבה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז על פי תכולות התפקיד המפורטות בסעיף 2.3.2 לעיל.
- ב. אותו עובד המוצע לצוות הליבה יוכל להיות מוצע על ידי יותר ממציע אחד. למעט ראש הצוות
- ג. יובהר כי בעלי המציע יוכל לכהן כאחד מחברי צוות הליבה.
- ד. לכל תפקיד של איש צוות ליבה יוצע עובד שונה. לא תתאפשר עבודה של אותו חבר צוות ביותר מתפקיד אחד בצוות הליבה.
- ה. הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:  
על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.
- ו. אופן העסקת חברי צוות הליבה על ידי המציע:

- 1) ראש הצוות יידרש להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 6 חודשים ברציפות טרם הגשת הצעתו למכרז. ניתן להכיר לצורך הוכחת הניסיון של ראש הצוות בעבודתו עבור משרדי תכנון אחרים מעבר למציע.
- 2) יתר חברי צוות הליבה יידרשו להיות מועסקים על ידי המציע כשכירים או כקבלני משנה מיום חתימת הסכם התקשרות עם המציע ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 3) כל חבר צוות יחתום עם המציע על הסכם ההתקשרות. הסכם ההתקשרות יבטא את מחויבותו של העובד המוצע לעבוד עבור המציע במידה ויוכרז כזוכה במכרז בכל תקופת ההתקשרות על פי תנאי המכרז. הסכם ההתקשרות יצורף להצעת המציע.
- ז. כל החלפה של חבר צוות הליבה באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון החלפה המפורט במכרז.
- ח. כל עובד מוצע בצוות הליבה עומד בכל תנאי הסף שלהלן:**

#	איש הצוות	תנאי סף - השכלה	תנאי סף – ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2021
1	ראש הצוות	בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: א. אדריכלות (כולל אדריכלות נוף) ב. תכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות המוכרות על ידי המל"ג ג. בעל תואר שני בגיאוגרפיה עם התמחות בתכנון עירוני.	בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של <b>לפחות פעילות אחת מבין הבאות להלן:</b> א. הכנת תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] <b>או</b> תכנית מתאר מחוזית <b>או</b> תכנית מתאר ארצית <b>או</b> תכנית לתשתית לאומית <b>או</b> מסמך תכנון אסטרטגי <b>או</b> מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון הכולל תשריט מתארי או מפורט. ב. בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי <b>וגם</b> תכנון מפורט ברמה מחוזית או נפתית או אזורית. ג. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל.  <b>הערה: ניתן להציג תוכניות שהופקדו וטרם אושרו.</b>
2	מרכז תפעולי	תואר אקדמי	<b>בעל ניסיון בניהול וריכוז של לפחות פעילות אחת מהבאות:</b> א. תכנית אב אחת ל: ישוב <b>או</b> למועצה <b>או</b> למחוז <b>או</b> לתכנית ארצית. ב. תכנית מתאר אחת, <b>או</b> תכנית אחת לתשתיות לאומיות. ג. תכנית אסטרטגית אחת.  <b>הערה: חובה להציג תכניות עדכניות.</b>
3	אדריכל נוף	בעל תואר אקדמי בתחום אדריכלות נוף	ניסיון בתכנון של לפחות <b>פריקט אחד</b> כאדריכל נוף באחד מהתחומים הבאים: א. <b>לפחות אחת מהתכניות הבאות:</b> תכנית נפתית, תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית. ב. תכנון לפחות של תוכנית אחת לפתרון אקו הידרולוגי – nature based solution בתחום הנגר. ג. תכנון של אתרי טבע המנהלים נגר <b>או</b> תכנון שהנו תשתית טבעית לניהול נגר, <b>או</b> תכנון תוכנית אב ארצית <b>או</b> ייעוץ בתחום אדריכלות הנוף למתכנני התוכניות (על כל סוגיהן).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	איש הצוות	תנאי סף - השכלה	תנאי סף – ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2021
4	מומחה לניהול נגר	בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: (1) הידרולוגיה (2) הנדסת מים / ניקוז/ חקלאית/ אזרחית (3) קרקע ומים (4) גאולוגיה	<b>עומד בכל התנאים הבאים:</b> (1) בעל ניסיון בחישוב מודלים הידרולוגיים חד מימדיים ודו מימדיים ברמה האגנית <b>א</b> ן המחוזית <b>א</b> ן האזורית <b>בלפחות פרויקט אחד</b> . ✓ יש לספק לפחות דוגמא אחת עבור סעיף זה. (2) תכנון מפורט של אתרי ויסות <b>א</b> ן מפעל ניקוז או אתרי החדרה <b>בלפחות 2 פרויקטים</b> . ✓ יש לספק לפחות שתי דוגמאות עבור סעיף זה.
5	יועץ חקלאות	<b>בעל תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים:</b> (1) קרקע ומים (2) מדעי הצמח (3) מדעי החיים (4) כלכלה (5) כלכלה חקלאית (6) תכנון עירוני /אזורי (7) אדריכלות נוף	<b>עמידה באחד מבין התנאים הבאים:</b> (1) מעורבות בלפחות פרויקט אחד של ייעוץ לחקלאים בתחומי הקרקע, הגידולים, ממשקי שימור קרקע, כלכלה חקלאית. (2) כתיבת הפרק החקלאי בתוכנית כוללת ליישוב /מועצה.

✓ **אופן הוכחת המציע בתנאי סף זה:**

- מילוי טבלאות הניסיון וההשכלה בנספח אשר בחוברת ההצעה.
- צירוף להצעת המציע: קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון.

#### 4.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

א. **מסמך מתודולוגיה ונייר עמדה**

המציע יצרף להצעתו שני מסמכים אשר ייבחנו וינוקדו במסגרת ביצוע הערכת המציעים בשלב הריאיון למציע וצוותו:

(1) מסמך בן 10-15 עמודים לכל היותר המפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע

**לביצוע השירותים. המסמך יכלול התייחסות למרכיבים הבאים:**

#	מרכיב המתודולוגיה	פירוט המרכיב
1	הליכי העבודה	הליכי העבודה צופי ציפוף אוכלוסין ופיתוח מואץ והנשענים על הנתונים ומידע הקיימים מזה כבר ברשויות ניקוז ואחרות ואופן הטמעתו, במטרה לנהל תהליך מהיר ויעיל שישמור על האזורים החשובים לניהול נגר, כולל נחלים והיחס לפשטי הצפה
2	גישות מתפתחות בארץ ובעולם	הצעה לאופן שילוב רעיונות וגישות המתפתחות באקדמיה בארץ ובעולם, ובמשרדי תכנון בינ"ל המובילים בתחום.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	מרכיב המתודולוגיה	פירוט המרכיב
3	שיתוף פעולה עם מוסדות מחקר בארץ ובעולם בתחומים הבאים:	הצעה לשילוב מוסדות מחקר בארץ ובעולם בתחומים הבאים: הנחות מוצא לתכנון, בסיסי נותנים, גישות מתחום האורבניזם, best practice, חדשנות
4	חלופות אגניות	הגישה המוצעת לבחינת החלופות האגניות, סימון אפיקי נחלים ומעמד פשטי ההצפה ותפקודם

(2) נייר עמדה בן לא יותר משני עמודים, אשר יחובר על ידי ראש הצוות המפרט את גישתו לאופן ושיטת ביצוע השירותים המבוקשים במכרז. מסמך העמדה יכלול התייחסות למרכיבים הבאים:

#	מרכיב נייר העמדה	פירוט המרכיב
1	תפיסת הפתרון	תפיסת הפתרון המוצעת למימוש התוצרים המבוקשים במכרז
2	גורמים מעורבים	סקירת הגורמים המעורבים ואופן ההתנהלות מולם להשגת מטרות ויעדי העבודה
3	מדדי הצלחה	מדדים כמותיים הניתנים למדידה אשר יבטאו עמידה במטרות ויעדי העבודה
4	ניהול סיכונים	תיאור הסיכונים, האילוצים והקונפליקטים האפשריים בעת מימוש התוצרים ואופן התמודדות מוצע

ב. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח 6.1 בחוברת ההצעה.

ג. ערבות בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז"):  
ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום בסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר. הערבות תהיה ערבות בנקאית, או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).

הערבות תוגש על נייר רשמי של הבנק או חברת הביטוח בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח 6.2 בחוברת ההצעה.

יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא פסילת ההצעה כולה.

המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז.  
ד. אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ה. תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 6.4 בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ו. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה) המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 6.8 בחוברת ההצעה.
  - ז. הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה בהתאם לנוסח המחייב בנספח 6.9 בחוברת ההצעה. החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.
  - ח. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.
  - ט. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של המשרד חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.
  - י. קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של צוות הליבה (חתומים על כל חבר צוות והמציע).
- יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 5 מנהלה

### 5.1 כללי

#### 5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < [WWW.mr.gov.il](http://WWW.mr.gov.il) מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 43/2021.

#### 5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעותו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 5.2 הצעת המציע

### 5.2.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. מציע בהצעתו, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

### 5.2.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 43/2021".
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית בלבד:
  - ✓ שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" והשנייה חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 43/2021". יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
  - ✓ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז 43/2021".
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 5.2.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

#### 5.2.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

#### 5.2.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

#### 5.2.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 5.3 אופן בחירת הזוכה

### 5.3.1 כללי

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
- ב. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- ג. הציון לכל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף במלואם, יורכב מהמרכיבים והרכיבים הבאים:

המרכיב	רכיבים	ניקוד מירבי	משקל המרכיב בציון הכולל להצעה
איכות המציע	איכות המתודולוגיה המוצעת ונייר העמדה	30	80%
	איכות ניסיון חברי צוות הליבה	40	
	חוות דעת מלקוחות המציע	10	
	עם סיום ניקוד מרכיבי האיכות לעיל יסוכם הניקוד המצטבר לכל הצעה. רק הצעות אשר תקבלנה ניקוד מינימאלי של 65 נקודות מתוך 80 (האפשרויות תעבורנה לשלב ראיון. יתר ההצעות תדחנה. עם זאת, במקרה בו פחות משתי הצעות תזכינה לציון המינימאלי, רשאי המשרד להעביר לשלב ראיון את שלושת ההצעות אשר תזכינה לניקוד האיכות הגבוה ביותר		
ראיון למציעים	סה"כ:	100	
עלות ההצעה	עלות כוללת לשלבי העבודה המפורטים במכרז	100 נקודות	20%
	סה"כ:	100	

### 5.3.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:
  - לנהל עימו מו"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
  - לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מו"מ.
  - לבטל את ההליך המכרזי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 5.3.3 שלב ב' – בדיקת איכות המתודולוגיה המוצעת

בשלב זה ינקד צוות המשנה מטעמה של וועדת המכרזים את איכות מסמך המתודולוגיה אשר צורף על ידי המציע להצעתו כנדרש בסעיף 4.4 א' (1) לתנאי הסף במכרז.

הניקוד יבוצע על פי סולם ניקוד של מ"1" = נמוך, עד "5" = גבוה למרכיבי המסמך כדלקמן:

#	מרכיב המתודולוגיה	פירוט המרכיב	ניקוד מירבי
1	הליכי העבודה	הליכי העבודה צופי ציפוף אוכלוסין ופיתוח מואץ והנשענים על הנתונים ומידע הקיימים מזה כבר ברשויות ניקוז ואחרות ואופן הטמעתו, במטרה לנהל תהליך מהיר ויעיל שישמור על האזורים החשובים לניהול נגר, כולל נחלים והיחס לפשטי הצפה	5
2	גישות מתפתחות בארץ ובעולם	הצעה לאופן שילוב רעיונות וגישות המתפתחות באקדמיה בארץ ובעולם, ובמשרדי תכנון בינ"ל המובילים בתחום	5
3	שיתוף פעולה עם מוסדות מחקר בארץ ובעולם	הצעה לשילוב מוסדות מחקר בארץ ובעולם בתחומים הבאים: הנחות מוצא לתכנון, בסיסי נותנים, גישות מתחום האורבניזם, best practice, חדשנות	5
4	חלופות אגניות	הגישה המוצעת לבחינת החלופות האגניות, סימון אפיקי נחלים ומעמד פשטי ההצפה ותפקודם	5
20	סה"כ:		

### 5.3.4 שלב ג' – בדיקת איכות נייר העמדה אשר חובר על ידי ראש הצוות

בשלב זה ינקד צוות המשנה מטעמה של וועדת המכרזים את איכות נייר העמדה אשר חובר על ידי ראש הצוות המוצע וצורף על ידי המציע להצעתו כנדרש בסעיף 4.4 א' (2) לתנאי הסף במכרז.

הניקוד יבוצע על פי סולם ניקוד של מ"1" = נמוך, עד "5" = גבוה למרכיבי המסמך כדלקמן:

#	מרכיב נייר העמדה	פירוט המרכיב	ניקוד מירבי
1	תפיסת הפתרון	תפיסת הפתרון המוצעת למימוש התוצרים המבוקשים במכרז, תיאור הסיכונים, האילוצים והקונפליקטים האפשריים בעת מימוש התוצרים ואופן התמודדות מוצע	5
2	גורמים מעורבים ומדדי הצלחה	סקירת הגורמים המעורבים ואופן ההתנהלות מולם להשגת מטרות ויעדי העבודה, מדדים כמותיים הניתנים למדידה אשר יבטאו עמידה במטרות ויעדי העבודה	5
10	סה"כ:		

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 5.3.5 שלב ד' – בדיקת איכות ניסיון חברי צוות הליבה

#	חבר הצוות	תנאי הסף במכרז (סעיף 4.3.1) - ניסיון תעסוקתי בין השנים 2015 עד 2021	שיטת הניקוד לניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	ניקוד מירבי
1	ראש הצוות	בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של <b>לפחות פעילות אחת מבין הבאות להלן:</b> א. הכנת תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] <b>א</b> תכנית מתאר מחוזית <b>א</b> תכנית מתאר ארצית <b>א</b> תכנית לתשתית לאומית <b>א</b> מסמך תכנון אסטרטגי <b>א</b> מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון הכולל תשריט מתארי או מפורט. ב. בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי <b>וגם</b> תכנון מפורט ברמה מחוזית או נפתית או אזורית. ג. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל. <b>הערה: ניתן להציג תוכניות שהופקדו וטרם אושרו.</b>	לכל ניסיון מוצג של <b>יותר מפעילות אחת – בנוסף</b> לזאת שהוצגה כהוכחה לעמידת ראש הצוות בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום שתי פעילויות נוספות).	10
2	מרכז תפעולי	בעל ניסיון בניהול וריכוז של לפחות פעילות אחת <b>מהבאות:</b> א. תכנית אב אחת ל: ישוב <b>א</b> למועצה <b>א</b> למחוז <b>א</b> לתכנית ארצית. ב. תכנית מתאר אחת, <b>א</b> תכנית אחת לתשתיות לאומיות. ג. תכנית אסטרטגית אחת. <b>הערה: חובה להציג תכניות עדכניות.</b>	לכל ניסיון של <b>יותר מפעילות אחת – בנוסף</b> לזאת שהוצגה כהוכחה לעמידת המרכז התפעולי בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום שתי פעילויות נוספות).	10
3	אדריכל נוף	ניסיון בתכנון של לפחות <b>פרויקט אחד</b> כאדריכל נוף באחד מהתחומים הבאים: א. <b>לפחות אחת מהתכניות הבאות:</b> תכנית נפתית, תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית. ב. תכנון לפחות של תוכנית אחת לפתרון אקו הידרולוגי – nature based solution בתחום הנגר. ג. תכנון של אתרי טבע המנהלים נגר <b>א</b> תכנון שהנו תשתית טבעית לניהול נגר, <b>א</b> תכנון תוכנית אב ארצית <b>א</b> ייעוץ בתחום אדריכלות הנוף למתכנני התוכניות (על כל סוגיהן).	לכל ניסיון של <b>יותר מפרויקט אחד – בנוסף</b> לזה שהוצג כהוכחה לעמידת אדריכל הנוף בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום פרויקט נוסף אחד).	5
4	מומחה לניהול נגר	<b>עומד בכל התנאים הבאים:</b> (1) בעל ניסיון בחישוב מודלים הידרולוגיים ודו מימדיים ודו מימדיים ברמה האגנית או המחוזית או האזורית <b>בלפחות פרויקט אחד</b> . יש לספק לפחות דוגמא אחת עבור סעיף זה. (2) תכנון מפורט של אתרי ויסות או מפעל ניקוז או אתרי החדרה <b>בלפחות 2 פרויקטים</b> . יש לספק לפחות שתי דוגמאות עבור סעיף זה.	לכל <b>פרויקט – בנוסף</b> לאלו שהוצגו כהוכחה לעמידת המומחה לניהול הנגר בתנאי הסף, תוענקה 5 נקודות (מקסימום פרויקט נוסף אחד).	5
40	סה"כ:			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 5.3.6 שלב ה' – חוות דעת לקוחות המציע

צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים, יתקשר לשלושה מבין לקוחות המציע אשר הוצגו בהצעתו או ללקוחות אחרים של המציע כולל המשרד במקרה בו המציע סיפק שירותים למשרד במהלך 5 השנים האחרונות. במקרה בו נציג המשרד יציג חוות דעת שלילית אודות המציע, רשאית ועדת המכרזים לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז.

צוות המשנה ינקד את חוות הדעת בסולם של מ-1=נמוך, עד 5=גבוה עבור הפרמטרים הבאים:

#	הפרמטר	ניקוד מירבי
1	מקצועיות המציע, שליטה בתחומי העיסוק, היכרות עם עבודת משרדי ממשלה וגופים ציבוריים רלוונטיים	5
2	שירות המציע, עמידה בלוחות זמנים, איכות תוצרים, פתרון בעיות בצורה מיטבית בזמן אמת	5

### 5.3.7 שלב ו' - ראיון לצוות המציע

א. מנכ"ל המציע או מי מטעמו וחברי צוות הליבה (ראש הצוות, מרכז תפעולי, אדריכל נוף, המומחה לניהול הנגר) יוזמנו לראיון אצל המזמין. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תזכה את המציע בציון אפס במרכיב הריאיון – והריאיון לא יתקיים.

ב. צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים ינקד את מרכיבי ראיון בסולם ציונים של מ-1="נמוך עד 5" = גבוה כדלקמן:

#	מרכיב הריאיון	פירוט	ניקוד מירבי
1	הבנת המכרז	הבנת יעדי ומטרות המכרז על ידי המציע וצוותו, מדדי הצלחה כמותיים הניתנים למדידה אותם מגדיר המציע	5
2	מומחיות	מקצועיות הצוות, ניסיון, הבנה מעמיקה בתחומי העיסוק, היכרות עם תהליכי עבודה וגורמים מעורבים	5
3	תפקוד	תפקוד המציע וצוותו כאורגן המנהל ומבצע את השירותים המבוקשים תוך תיאום ארגוני ותפעולי לטובת מימוש השירותים והתוצרים המבוקשים במכרז	5
4	מתודולוגיה ונייר עמדה	הצגת המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע ונייר העמדה (אשר הוגשו על ידי המציע וראש הצוות במסגרת ההצעה)	5
20	סה"כ:		

### 5.3.8 שלב ז' - בדיקת עלות ההצעה

א. ניקוד עלות הצעת המחיר יהא על פי המחיר הכולל והסופי לביצוע כולל של כל שלבי הכנת תכנית המתאר:

#	שלב	סעיף במכרז	מחיר מוצע
1	שלב א' - בחינת מצב קיים	2.1.2	מחיר אחד
2	שלב ב' - ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	כולל וסופי
3	שלב ג' - בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	Fixed ) ( Price
4	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	הכולל את
5	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	כל השלבים
6	שלב ה' - הגשת התכנית לאישור הממשלה	2.1.7	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ב. ההצעה בעלת העלות הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי = 100 נקודות. יתר ההצעות תקבלנה ציון בהתאמה להצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$100 \times \frac{\text{ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר}}{\text{העלות להצעה נבדקת}} = \text{ציון עלות הצעה נבדקת}$$

### 5.3.9 שלב ח' – שקלול ודירוג ההצעות

א. הציון הכולל לכל הצעה יתקבל על ידי הכפלת ציוני האיכות הנצברים וציון העלות במשקלות היחסיים על פי הנוסחה כדלקמן:

$$\text{ציון איכות ועלות משוקלל להצעה} = (80\% \times \text{ציון איכות נצבר}) + (20\% \times \text{ציון עלות})$$

- ב. ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה להצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ותדורגנה בסדר יורד.
- ג. ההצעה אשר תדורג ראשונה תועבר לאישור זכיה בוועדת המכרזים.
- ד. הכרזת המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה – "זוכה במכרז", תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו של המדורג ראשון על פי המפורט בסעיף 5.5 להלן.

### 5.4 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

#### 5.4.1 ערבות ביצוע

- הערבות בשיעור של 5% משווי ההתקשרות תיכתב לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.
- לעניין סעיף זה – "שווי ההתקשרות": הערך הכולל של הצעת המחיר של המדורג ראשון במכרז בש"ח כולל מע"מ.
- היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
4. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
5. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.
6. הערבות תהא על פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות.

#### 5.4.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.

#### 5.4.3 אישור על קיום ביטוחים

הזוכה יעביר למשרד עד למועד חתימת ההסכם את אישור קיום הביטוחים על פי הנדרש בהסכם ההתקשרות.

#### 5.4.4 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 5.5 זכויות המשרד

### 5.5.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

### 5.5.2 ביטול הליכי המכרז

א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

### 5.5.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

#### עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.

ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.

ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

#### העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

א. המשרד רשאי להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה שעיימו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז או לספק אחר (להלן – "הזוכה חדש").

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא.

ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

#### **5.5.4 אי שלמות ההצעה**

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

#### **5.5.5 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

#### **5.5.6 פיצול ההצעה**

המשרד רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

#### **5.5.7 המחאת זכות או חובה**

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

#### **5.5.8 פיקוח ובקרה**

המשרד, או מי מטעמו (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 6 חוברת ההצעה

### מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 43/2021, להכנת תכנית  
מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן  
פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית

# חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז")
3.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976
4.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
5.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
6.	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות
7.	התחייבות המציע לעשות שימוש בתוכנות מקוריות
8.	תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל
9.	להוכחת עמידתו בתנאי הסף והאיכות במכרז
10.	תצהיר המציע לעניין ניסיון וצוות מוצע
11.	תצהיר המציע לעניין שמירת חלקים חסויים בהצעתו
12.	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
13.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
14.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
15.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
16.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
17.	אישור מרשם החברות ברשות התאגידי (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
18.	חוות דעת רואה החשבון של המציע לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 9 בחוברת ההצעה.
19.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 12 בחוברת ההצעה.
20.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלת צוות המציע
21.	ערבות בגין הגשת ההצעה (על פי הנוסח המחייב בנספח 2 בחוברת ההצעה)
22.	הסכמי התקשרות של המציע עם כל אחד מחברי צוות הליבה חתומים על ידי מורשה החתימה אצל המציע וכל עובד
23.	מסמכי: מתודולוגיה ונייר עמדה של ראש הצוות
24.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 6.1 תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2021, מהדורה 2, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התאגיד	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד"
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

	שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 6.2 נוסח מחייב לערבות המכרז

### נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז ("ערבות מכרז") – דוגמה לא למילוי

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים מאה אלף שקלים חדשים) אשר  
תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2021 מהדורה  
2, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל  
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהא בתוקף עד לתאריך: **7.5.2022**

ערבות זאת אינה ניתנת להעברה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תאריך	
-------	--

## 6.3 תצהירי המציע

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2021, מהדורה 2, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")  
אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה עבור תצהירי מס. 6.3.1 עד \_\_\_\_\_ כי:

### 6.3.1 תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשל"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

### 6.3.2 תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

### 6.3.3 תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים כמפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
	קבלנות המשנה	

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

### 6.3.4 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן

X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### 6.3.5 התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

### 6.3.6 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

### 6.4 תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע

החלקים הבאים המופיעים בהצעתי הינם חלקים חסויים ומוגדרים כסוד מסחרי:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### ידוע וברור לי כי:

ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשנתפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה אודות הזוכה במכרז, או המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

(1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

(2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-0 כדי לגרוע מהוראת [חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998](#).

ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה, היא תודיע לו על כך בכתב.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## 6.5 תצהיר לעניין עמידת המציע בתנאי הסף והאיכות של המכרז

### 1. ניסיון צוות הליבה

#### 1.1. כללי

1.1.1. נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע עומד לרשותו צוות עובדים אשר יתפקד כצוות הליבה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז על פי תכולות התפקיד המפורטות בסעיף 2.3.2 במכרז.

1.1.2. אותו עובד המוצע לצוות הליבה יוכל להיות מוצע על ידי יותר ממציע אחד.

1.1.3. יובהר כי בעלי המציע יוכל לכהן כאחד מחברי צוות הליבה.

1.1.4. לכל תפקיד של איש צוות ליבה יוצע עובד שונה. לא תתאפשר עבודה של אותו חבר צוות ביותר מתפקיד אחד בצוות הליבה.

1.1.5. הוכחת עמידת חברי הצוות המוצע בתנאי ההשכלה:

1.1.6. על ידי הצגת תעודה המוכרת על ידי המ"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.

#### 1.1.7. אופן העסקת חברי צוות הליבה על ידי המציע:

1.1.7.1. ראש הצוות יידרש להיות מועסק על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 6 חודשים ברציפות טרם הגשת הצעתו למכרז. ניתן להכיר לצורך הוכחת הניסיון של ראש הצוות בעבודתו עבור משרדי תכנון אחרים מעבר למציע.

1.1.7.2. יתר חברי צוות הליבה יידרשו להיות מועסקים על ידי המציע כשכירים או כקבלני משנה מיום חתימת הסכם התקשרות עם המציע ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

1.1.8. כל חבר צוות יחתום עם המציע על הסכם ההתקשרות. הסכם ההתקשרות יבטא את מחויבותו של העובד המוצע לעבוד עבור המציע במידה ויוכרז כזוכה במכרז בכל תקופת ההתקשרות על פי תנאי המכרז. הסכם ההתקשרות יצורף להצעת המציע.

1.1.9. כל החלפה של חבר צוות הליבה באחר תידרש להתבצע על פי מנגנון החלפה המפורט במכרז.

### 1.2. פרטי הצוות המוצע

#	התפקיד	שם מלא	ת.ז.	השכלה
1	ראש הצוות			
2	מרכז תפעולי			
3	אדריכל נוף			
4	מומחה לניהול נגר			
5	יועץ חקלאות			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. ראש הצוות

ניסיון ראש הצוות להוכחת עמידתו בתנאי הסף ותנאי האיכות של המכרז

בעל ניסיון בעריכה, ניהול וקידום עד לאישור של הגורמים המוסמכים, של לפחות פעילות אחת מבין הבאות להלן:

- א. הכנת תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965] או תכנית מתאר מחוזית או תכנית מתאר ארצית או תכנית לתשתית לאומית או מסמך תכנון אסטרטגי או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון הכולל תשריט מתארי או מפורט.
- ב. בעל ניסיון מוכח בתכנון מתארי וגם תכנון מפורט ברמה מחוזית או נפתית או אזורית.
- ג. בעל ניסיון בהובלת צוות תכנון המונה לפחות 3 חברים בפרויקט תכנוני אחד מבין המפורט בסעיף א' לעיל.

הערה: ניתן להציג תוכניות שהופקדו וטרם אושרו.

**פירוט הפעילויות:** ↩

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף					
#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
עבור הוכחת העובד המוצע בדרישות האיכות					
2					
3					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. מרכז תפעולי

בעל ניסיון בניהול וריכוז של לפחות פעילות אחת מהבאות:

א. תכנית אב אחת ל: ישוב או למועצה או למחוז או לתכנית ארצית.

ב. תכנית מתאר אחת, או תכנית אחת לתשתיות לאומיות.

ג. תכנית אסטרטגית אחת.

הערה: חובה להציג תכניות עדכניות.

פירוט הפעילויות: ↩

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף				
#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח
1				טל. נייד של איש הקשר
עבור הוכחת העובד המוצע בדרישות האיכות				
2				
3				

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. אדריכל הנוף

**ניסיון בתכנון של לפחות פרויקט אחד כאדריכל נוף באחד מהתחומים הבאים:**

- א. לפחות אחת מהתכניות הבאות: תכנית נפתית, תכנית אב אזורית, תכנית כוללנית, תכנית מחוזית.
- ב. תכנון לפחות של תוכנית אחת לפתרון אקו הידרולוגי – nature based solution בתחום הנגר.
- ג. תכנון של אתרי טבע המנהלים נגר או תכנון שהנו תשתית טבעית לניהול נגר, או תכנון תוכנית אב ארצית או ייעוץ בתחום אדריכלות הנוף למתכנני התוכניות (על כל סוגיהן).

**פירוט הפרויקטים: ↩**

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף					
#	שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
1					
עבור הוכחת העובד המוצע בדרישות האיכות					
2					
3					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5. מומחה ניהול הנגר

עומד בכל התנאים הבאים:

א. בעל ניסיון בחישוב מודלים הידרולוגיים חד מימדיים ודו מימדיים ברמה האגנית אן המחוזית אן האזורית בלפחות פרויקט אחד. יש לספק לפחות דוגמא אחת עבור סעיף זה.

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף				
שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
עבור הוכחת העובד המוצע בדרישות האיכות				

ב. תכנון מפורט של אתרי ויסות אן מפעל ניקוז או אתרי החדרה בלפחות 2 פרויקטים. יש לספק לפחות שתי דוגמאות עבור סעיף זה.

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף				
שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר
עבור הוכחת העובד המוצע בדרישות האיכות				

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6. יועץ חקלאות

**עמידה באחד מבין התנאים הבאים:**

(1) מעורבות בלפחות פרויקט אחד של ייעוץ לחקלאים בתחומי הקרקע, הגידולים, ממשקי שימור קרקע, כלכלה חקלאית.

(2) כתיבת הפרק החקלאי בתוכנית כוללנית לשוב /מועצה.

עבור הוכחת עמידת העובד המוצע בתנאי הסף				
שם הלקוח	תיאור הפעילות	מועד ביצוע הפעילות	שם ותפקיד איש הקשר אצל הלקוח	טל. נייד של איש הקשר

**ובאנו על החתום:**

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 6.6 דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית, בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (המשרד)

א.ג.נ.,

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי  
נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים  
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,  
שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*),  
או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים  
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות  
בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע  
עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה

לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

\* נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל  
הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.  
\*\* יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

## 6.7 אישור לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

### הצהרה

אני ר"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה וכי  
לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה  
בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

### הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.  
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות,  
במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.  
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל  
ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.  
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים  
אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור"  
שלעיל.

_____	_____	_____
חתימת ר"ח	חותמת ומספר רישיון רואה החשבון	תאריך

### אישור

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ  
\_\_\_\_\_ , מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 6.8 הצעת המחיר של המציע

(יוגש במעטפה נפרדת)

תאריך	
-------	--

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 43/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול  
נגר בראיה אגנית (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע  
במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר  
בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

### 1. כללי

- 1.1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל  
עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז  
ומתחייבים לפעול על-פיהם.
- 1.2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה  
ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
- 1.3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו  
מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא  
תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם  
בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 1.4. אין להוסיף הסתייגויות או לשנו את נוסח הצעת המחיר. יש למלא את כלל טבלת המחירים.  
מציע אשר יחרוג מהנחיות אלה, הצעתו תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- 1.5. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המזמין  
לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

### 2. תכולת עלויות השירותים המבוקשים

המחירים המוצעים על ידי המציע כוללים את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות לרבות: הוצאות  
מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, עבודה בשעות חריגות, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו. המציע לא ידרוש מהמשרד כל סכום נוסף מעבר למחירים שנקבעו במכרז זה.

### 3. הצעת המחיר למתן השירותים המבוקשים

#### 3.1. תמחור השירותים לביצוע תכנית המתאר

#	שלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה T =	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ מחיר אחד כולל וסופי Fixed Price הכולל את כל השלבים	פריסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	אופן ביצוע התשלום
1	שלב א' - בחינת מצב קיים	2.1.2	T+6		15%	עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים, ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק בהתאם לפריסת התשלומים שנקבעה במכרז
2	שלב ב' - ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	T+12		15%	
3	שלב ג' - בחינת חלופות לאתרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	T+15		15%	
4	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	T+20		20%	
5	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	T+24		20%	
6	שלב ה' - הגשת התכנית לאישור הממשלה	2.1.7	T+32		15%	
				סה"כ:	100%	

#### 3.2. תמחור שירותים אופציונאליים

- א. תמחור השירותים האופציונאליים יהיה על פי שעת עבודת עובד בפועל.
- ב. המזמין אינו מתחייב להזמנת כל כמות של שעות עבודה לביצוע השירותים האופציונאליים.
- ג. יובהר כי התשלום לשירותים האופציונאליים איננו מתייחס לתשלום כלשהו לעבודת היועצים הנוספים במכרז (עבורם לא תשולם כל תמורה נוספת).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ד. תמחור שירותים אלה יהיה על פי שעת עבודת בפועל בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2. עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים) כפי המפורט בהודעת תכ"ם 13.9.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. **התעריפים יכללו מתן הנחה קבועה וגורפת של 20%.**

ה. **אופן התשלום:** הזוכה יידרש בסיום כל שירות אופציונאלי לשלוח למזמין דוח ביצוע המפרט מועד ביצוע העבודה, שם העובד, סיווג העובד על פי תעריפי הוראת התכ"ם הנ"ל, תכולת העבודה, שעות העבודה, מיקום ביצוע העבודה והכל על פי הנדרש בהוראת 13.9.0.2.

ו. עם אישור נציג המזמין את דוח הביצוע, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק.

### 3.3. **תמחור עריכת כנסים**

במקרה בו הזוכה הוא זה אשר יבצע את הכנס הנדרש לצורך ביצוע תכנית המתאר, יעביר לו נציג המזמין הזמנת רכש חתומה על ידו. התמורה לזוכה תהא על פי ביצוע **בפועל** של הפעילות מול חשבונית (המבטאת את עלות הוצאות הזוכה) בתוספת של 5% רווח קבלני. לחשבונית יצורף דוח ביצוע המפרט את מרכיבי העלות. יובהר כי התמורה לזוכה תהא על פי ביצוע בפועל בלבד.

לראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 6.9 הסכם התקשרות

מכרז פומבי מס. 43/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר  
בראיה אגנית (להלן – "המכרז")

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת 2021

ב י ן

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן  
(להלן – "המשרד")

### מצד אחד

ל ב י ן

\_\_\_\_\_  
ח.פ.  
\_\_\_\_\_  
מרחוב  
(להלן – "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לקבל הצעות מספקים להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן  
פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית, וזאת על פי תנאי המפרט למכרז (להלן – "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המפרט הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם  
לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים  
שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר,  
והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותים כמפורט בהודעת המשרד המצורפת  
כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו  
התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם  
השירותים והנובע מכך;

\_\_\_\_\_  
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות הביצוע
ב'	הצהרה על שמירת סודיות
ג'	דרישות הביטוח
ד'	המכרז
ה'	הצעת הספק למכרז

2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 המכרז ו/או מסמכי המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים הבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 השירותים או השירותים - כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 הצעת הספק - הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.
- 2.4 המזמין - האגף לשימור קרקע וניקוז.

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר.

#### 4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

#### 5. התחייבויות הספק:

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכולל כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.
- 5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמניות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד.
- כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 6.2 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.3 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.4 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.5 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.6 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.
- 6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה שהייתה מגיעה אלמלא כן (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה):

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
1.	אי עמידת הספק בתכנית העבודה כפי שנקבעה מול המשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המשרד
2.	איחור של עובד הספק למפגשי עבודה שנקבעו מול המשרד	500 ₪ לכל שעת איחור
3.	ליקוי באיכות תוצרים המוגשים על ידי הספק למשרד	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד

הערה: כל האיחורים בלוחות הזמנים מתייחסים לתפקוד לקוי של הספק ואינם כתוצאה מאי עמידה של גורמים אחרים שאינם תחת אחריותו של הספק (כמו הלקוח, מנהל התכנון, מוסד התכנון וכיו"ב).

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **7. התחייבויות המשרד:**

- 7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- 7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:**
- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.
- 8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.
- 8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': \_\_\_\_\_
- 8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.
- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידיה מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבוניות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 9. כניסה למתקנים:

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים.
- 9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
- 9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

**10. עדכונים ושינויים:**

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

**11. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים:**

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיווצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למזמין ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ההסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**12. שמירת סודיות:**

- 12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.
- 12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- 12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

13. התמורות הכספיות

13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק:

13.1.1 תמחור השירותים לביצוע תכנית המתאר

#	שלב	סעיף במכרז	לוחות זמנים לביצוע בחודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה = T	מחיר בש"ח כולל מע"מ (מחיר אחד כולל לכל השלבים)	פריסת התשלומים מסך התמורה הכוללת	אופן ביצוע התשלום
1	שלב א' - בחינת מצב קיים	2.1.2	T+6		15%	עם השלמת כל שלב על ידי הזוכה ואישור נציג המזמין אודות עמידת הזוכה בתוצרי השלב הנדרשים,
2	שלב ב' - ניתוח הצרכים וההזדמנויות בכל אגן	2.1.3	T+12		15%	ימציא הזוכה לנציג המזמין חשבונית מס כחוק בהתאם לפריסת התשלומים שנקבעה במכרז
3	שלב ג' - בחינת חלופות לאחרים פוטנציאליים ושמירת התשתית הידרולוגית מפני פיתוח	2.1.4	T+17		15%	
4	בחירת החלופה המועדפת	2.1.5	T+20		20%	
5	שלב ד' - עריכת מסמכי התכנית	2.1.6	T+24		20%	
6	שלב ה' - הגשת התכנית לאישור הממשלה	2.1.7	T+32		15%	
				סה"כ:	100%	

13.1.2 תמחור שירותים אופציונאליים

- א. תמחור השירותים האופציונאליים יהיה על פי שעת עבודת עובד בפועל.  
ב. המזמין אינו מתחייב להזמנת כל כמות של שעות עבודה לביצוע השירותים האופציונאליים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ג. יובהר כי התשלום לשירותים האופציונאליים איננו מתייחס לתשלום כלשהו לעבודת היועצים הנוספים במכרז (עבורם לא תשולם כל תמורה נוספת).

ד. תמחור שירותים אלה יהיה על פי שעת עבודת בפועל בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2, עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים). **התעריפים יכללו מתן הנחה קבועה וגורפת של 20%.**

ה. **אופן התשלום:** הזוכה יידרש בסיום כל שירות אופציונאלי לשלוח למזמין דוח ביצוע המפרט מועד ביצוע העבודה, שם העובד, סיווג העובד על פי תעריפי הוראת התכ"ם הנ"ל, תכולת העבודה, שעות העבודה, מיקום ביצוע העבודה והכל על פי הנדרש בהוראת 13.9.0.2.

ו. עם אישור נציג המזמין את דוח הביצוע, ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק.

### 13.1.3 **תמחור עריכת כנסים**

במקרה בו הזוכה הוא זה אשר יבצע את הכנס הנדרש לצורך ביצוע תכנית המתאר, יעביר לו נציג המזמין הזמנת רכש חתומה על ידו. התמורה לזוכה תהא על פי ביצוע **בפועל** של הפעילות מול חשבונית (המבטאת את עלות הוצאות הזוכה) בתוספת של 5% רווח קבלני. לחשבונית יצורף דוח ביצוע המפרט את מרכיבי העלות. יובהר כי התמורה לזוכה תהא על פי ביצוע בפועל בלבד.

### 13.2 **אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה**

13.2.1 החשבונית ודוח הביצוע יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.3 להלן.

13.2.2 נציג המשרד יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את החשבונית.

13.2.3 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

13.2.4 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

### 13.3 **פורטל הספקים**

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת התכ"ם אשר באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי.**

יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה בהוראת התכ"ם הנ"ל.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

**13.4 תנאי תשלום**

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתעדכנת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר.

**13.5 הצמדה**

**13.5.1 הצמדה עבור ביצוע שלבי העבודה המפורטים במכרז**

כללי ההצמדה כפופים להוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתעדכנת מעת לעת. יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה שלילית. מדד קובע – מדד המחירים לצרכן.

**13.5.2 הצמדה עבור ביצוע שירותים אופציונאליים**

כללי ההצמדה כפופים להודעת תכ"ם מס. 13.9.0.2.4, עדכון תעריפי התקשרות קיימת לנותני שירותים חיצוניים.

13.6 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי משרד החקלאות באמצעות נציג המשרד.

13.7 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

13.8 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 13.8; אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

13.9 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

13.10 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

14. היעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, השירותים והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

#### 15. שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

#### 16. אחריות לנזקים, שיפוי

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**17. ביטוח על-ידי הספק:**

הספק יידרש להמציא אישור על קיום ביטוחים עבורו ועבור כל אחד מקבלני המשנה אותו יעסיק במסגרת מכרז זה על פי דרישות הביטוח המפורטות בנספח ג' להסכם זה.

**18. עובדי הספק:**

- 18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.
- 18.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 18.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 18.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
  - ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
  - ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
  - ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
  - ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
  - ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ז. חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
- ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
- יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

### 19. הפסקת ההתקשרות

- 19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 20.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.

19.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- א. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
  - ב. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.
  - ג. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
  - ד. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
  - ה. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
  - ו. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
  - ז. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
  - ח. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

**20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

**21. ערבויות ובטחונות**

- 21.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית, על סך של \_\_\_\_\_ לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בתוקף למשך 38 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 21.2 כתב הערבות בנוסח שצורף כנספח א' להסכם זה.
- 21.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.
- 21.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 21.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- א. נגרמו למזמין הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.
- ב. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על-פי סעיף 15א להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- ג. הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.
- ד. הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
- ה. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- ו. נגרמו למזמין הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- ז. הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ה' להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ח. המשרד רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות.
- 21.6 המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחלף נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג המשרד.
- 21.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמשרד רשאי - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 21.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 21.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.
- 21.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

## 22. פתרון המחלוקות

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

### 23. הוראות כלליות

- 23.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 23.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 23.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.
- 23.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

### 24. פרשנות

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:
- 24.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 24.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 24.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

### 25. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**26. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:**

המשרד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, 50250.  
המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה. ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ 2021

**בשם הספק**

**בשם המשרד**

חתימת המנהל הכללי של  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חתימת חשב משרד החקלאות  
ופיתוח הכפר

**נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ מאת:  
(במילים: \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים) אשר תדרשו מאת:

\_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס.

43/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה

---

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---

## נספח ב' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מס. 43/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית  
(להלן – "המכרז")

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_,  
על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או

דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל

במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י

המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק

לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא

לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ

וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות

פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות

התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ג' להסכם ההתקשרות – דרישות הביטוח

### מכרז פומבי מס. 43/2021, להכנת תכנית מתאר ארצית למיתון שטפונות ומתן פתרונות לניהול נגר בראיה אגנית (להלן – "המכרז") להלן המכרז

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### א. דרישות הביטוח מהספק

##### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

##### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ותכנון להכנת תכנית מתאר ארצית למערכת ריסון שיטפונות וניהול נגר עילי עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר לרבות עריכת סקירה מקיפה של המצב הקיים, סקירה בינלאומית, בחינה וקביעת צרכים עתידיים, איתור שטחים, בחינה תכנונית של האתרים וחלופות, גיבוש חלופות, בחירת החלופה המועדפת, עריכת מסמכי התוכנית, עריכת תסקיר השפעה על הסביבה ו/או מסמך סביבתי, מיפוי, עריכת הליכי שיתוף בעלי עניין, מענה לפניית בנוגע למסמכי התכנית ותהליך העבודה, ליווי התוכנית וקידומה מול גופים רלבנטיים לרבות עדכון מסמכי התוכנית, סיוורים ופגישות, הכנת תכנית עבודה מפורטת (ככל שיידרש) בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה).
- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוחים נוספים – יועצים נוספים

הספק מתחייב כי בכל ההתקשרויות שלו לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם יועצים נוספים לרבות יועצים לענייני הנדסת מים וניקוז, אקולוגיה, שמאות מקרקעין, אגרונומיה, יועץ בתחום שיתוף הציבור, בגין פעילויות שתבוצענה במסגרת הסכם זה לדרוש קיומם של ביטוחי אחריות מקצועית בגבולות אחריות סבירים להיקף המתחייב מהשירותים הנדרשים, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתחייבים לשירותים יכללו מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 3) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4) ההשתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 6) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. יש להוסיף כי הסעיף מבוטל בכפוף כי לא נגרעו חובות המבוטח וזכויות חברת הביטוח עפ"י הדין

**ב. דרישות הביטוח מקבלני המשנה**

הספק מתחייב כי במסגרת ההתקשרות שלו עם קבלני המשנה ייכלל סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים - בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם - לטובתם, לטובת הספק ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, וכן להציג להספק ולמשרד החקלאות ופיתוח הכפר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**1. ביטוח אחריות מקצועית**

- 6) קבלן המשנה יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 7) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של קבלן המשנה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר למתן שירותי \_\_\_\_\_ (אדריכלים/מתכננים/יועצים)

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הנדסיים/יועצי הידרולוגיה וניקוז/אדריכלי נוף) בקשר למכרז והסכם של הספק עם מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר למתן שירותי ייעוץ ותכנון להכנת תכנית מתאר ארצית למערכת ריסון שיטפונות וניהול נגר עילי עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

- (8) גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין אדריכלים ומתכננים.
- גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין יועצים הנדסיים/יועצי סביבה/יועצי הידרולוגיה וניקוז.
- גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה (שנה) בגין אדריכלי נוף.

(9) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות קבלן המשנה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

(10) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המשנה וכל הפועלים מטעמו.

## 2. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר והספק**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- (3) קבלן המשנה יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (4) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המשנה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה מטעמו להחזיק בביטוחיהם בתוקף. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו וע"י קבלני המשנה מטעמו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר בתוקף.

ד. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים בגין הספק ובגין קבלני המשנה מטעמו יומצאו על ידי הספק למשרד החקלאות ופיתוח הכפר, עד למועד החתימה על ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק וקבלני המשנה מטעמו לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק וקבלני המשנה מטעמו יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמם, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיהם ללא הסתייגויות.**

ה. מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק ומקבלני המשנה מטעמו בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק וקבלני המשנה מטעמו בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יעבירו את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק וקבלני המשנה מטעמו מתחייבים לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיהם על פי הוראות סעיף א' לעיל.

הספק וקבלני המשנה מטעמו מצהירים ומתחייבים כי זכות מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק וקבלני המשנה מטעמו, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל הספק וקבלני המשנה מטעמו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק ואת קבלני המשנה מטעמו מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הכפר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---